

Звіт міського голови щодо роботи Скалатської міської ради за 2021 рік

Савончак П.В.

Фінансова частина. Фінансовий відділ

Фінансовий відділ Скалатської міської ради очолює Галина Дацків. У відділі також працюють: Оксана Паньків – бухгалтер- головний спеціаліст та головні спеціалісти - Олена Вергун, Ольга Журавель.

Основні завдання та функції відділу:

- Забезпечення реалізації державної бюджетної політики в межах Скалатської міської територіальної громади;
- Розроблення в установленому порядку проєкту місцевого бюджету;
- Розроблення проєкту Прогнозу місцевого бюджету;
- Підготовка розрахунків до проєкту місцевого бюджету;
- Щоквартальне подання раді звітів про хід та результати виконання бюджету;
- Забезпечення ефективного і цільового використання бюджетних коштів;
- Розроблення пропозицій щодо удосконалення методів фінансового та бюджетного планування та здійснення витрат;
- Проведення разом з іншими структурними підрозділами ради та виконавчих органів ради аналізу фінансово-економічного стану Скалатської територіальної громади, перспектив її подальшого розвитку;
- Здійснення контролю за дотриманням підприємствами, установами та організаціями законодавства щодо використання ними бюджетних коштів;
- Здійснення загальної організації та управління виконанням бюджету Скалатської міської територіальної громади, координація учасників бюджетного процесу;
- Проведення постійного моніторингу виконання бюджету за доходами та видатками;
- Забезпечення доступу до публічної інформації та системного оперативного оприлюднення інформації щодо виконання бюджету на офіційному веб-порталі Скалатської міської ради в мережі Інтернет;
- Бере участь у:
 - підготовці заходів щодо регіонального розвитку;
 - погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими виконавчими органами Скалатської міської ради;
 - розробленні проєктів нормативно-правових актів, головними розпорядниками яких є інші виконавчі органи Скалатської міської ради;
 - підготовці звітів голови Скалатської міської ради;
 - розробленні проєктів розпоряджень Скалатського міського голови з питань діяльності та функціонування відділу;
- Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції;
- Розробляє і доводить до відома головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки бюджетних запитів;
- Визначає порядок та строки розроблення бюджетних запитів головними розпорядниками бюджетних коштів;

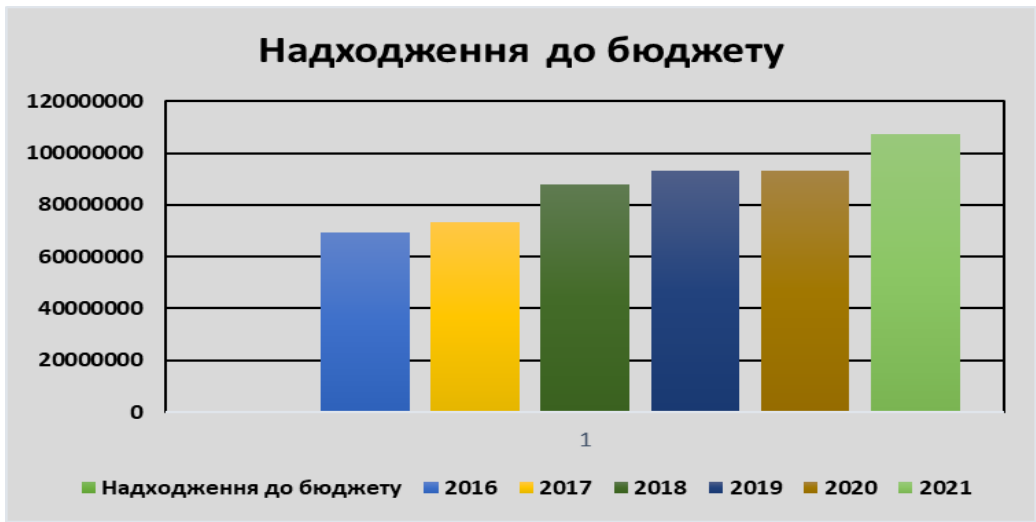
- Проводить під час складання і розгляду проекту місцевого бюджету аналіз бюджетного запиту, поданого головним розпорядником бюджетних коштів, щодо відповідності такого проекту меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності виконання бюджетних коштів;
- Приймає рішення про включення бюджетного запиту до пропозицій щодо проекту місцевого бюджету перед його поданням на розгляд відповідній місцевій держадміністрації;
- Готує самостійно або разом з іншими виконавчими органами ради інформаційні та аналітичні матеріали для подання Скалатському міському голові;
- Організовує роботу з підготовки проекту районного бюджету, визначає за дорученням міського голови порядок і строки подання, міської ради матеріалів для підготовки проекту міського бюджету;
- Складає і затверджує тимчасовий розпис місцевого бюджету та розпис місцевого бюджету, вносить в установленому порядку зміни до розпису місцевого бюджету, забезпечує протягом бюджетного періоду відповідність такого розпису встановленим бюджетним призначенням;
- Затверджує паспорти бюджетних програм;
- Проводить в установленому порядку розрахунки між міським бюджетом та державним, обласним, іншими місцевими бюджетами;
- Перевіряє правильність складання і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами і організаціями, які фінансуються з бюджету Скалатської міської ради;
- Погоджує кошториси, плани асигнувань та штатні розписи виконавчих органів Скалатської міської ради;
- Здійснює за участю органів, що контролюють справляння надходжень до бюджету, прогнозування та аналіз стану надходження доходів до бюджету Скалатської територіальної громади;
- Організовує виконання бюджету Скалатської територіальної громади;
- Готує і подає Скалатській міській раді офіційні висновки про перевиконання (недовиконання) дохідної частини загального фонду відповідного місцевого бюджету для прийняття рішення про внесення змін до такого бюджету, а також про обсяг залишку коштів загального та спеціального (крім власних надходжень) фондів місцевого бюджету;
- Проводить моніторинг змін, що вносяться до відповідного бюджету;
- За рішенням Скалатської міської ради розміщує тимчасово вільні кошти місцевих бюджетів на вкладних(депозитних) рахунках банків;
- Забезпечує отримання позик на покриття тимчасових касових розривів;
- Готує проекти рішень про встановлення місцевих податків та зборів;
- Погоджує висновки та подання контролюючих органів щодо повернення помилково чи надміру сплачених платежів до бюджету Скалатської територіальної громади;
- Розглядає звернення щодо виділення коштів з резервного фонду бюджету та готує пропозиції щодо прийняття відповідних рішень;
- Проводить на основі статистичної, фінансової та бюджетної звітності прогнозні розрахунки аналізу економічного і фінансового стану галузей економіки, готує пропозиції щодо визначення додаткових джерел фінансових ресурсів;
- Перевіряє правильність складання і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами і організаціями, які фінансуються з бюджету Скалатської міської територіальної громади;

- Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, підприємств, установ і організацій;
- Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;
- Готує (бере участь у підготовці) у межах своїх повноважень проекти угод, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп;
- Бере участь у розробленні пропозицій з удосконалення структури виконавчих органів Скалатської міської ради;
- Застосовує попередження про неналежне виконання бюджетного законодавства з вимогою щодо усунення бюджетного законодавства;
- Приймає рішення про застосування заходів впливу за порушення бюджетного законодавства визначених пунктами 2-5 та 7 частини першої статті 117 Бюджетного кодексу України, у межах установлених повноважень на підставі протоколу про порушення бюджетного законодавства або акта ревізії та доданих до них матеріалів, зокрема щодо:
 - зупинення операцій з бюджетними коштами;
 - призупинення бюджетних асигнувань;
 - зменшення бюджетних асигнувань;
 - повернення бюджетних коштів до відповідного бюджету;
 - безспірне вилучення коштів з місцевих бюджетів;
- Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці та пожежної безпеки;
- Організовує роботу з укомплектування, зберігання, ведення обліку та використання архівних документів;
- Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
- Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);
- Забезпечує захист персональних даних;
- Забезпечує створення належних виробничих та соціально-побутових умов для працівників відділу;
- Здійснює у встановленому порядку фінансування видатків з бюджету громади;
- Розглядає звіти про виконання бюджету та інші фінансові звіти, подані органами Державної казначейської служби України;
- Готує матеріали для проходження процедури перевірки рішення про бюджет у Департамент фінансів ОДА;
- Здійснює інші передбачені законом повноваження.

БЮДЖЕТ

Запорукою успішного розвитку ТГ є збалансований бюджет. За шість років існування ТГ м.Скалат надходження до бюджету громади зросли на 38 000 тис. грн..

У 2016 році надходження територіальної громади становили 69 542,2 тис. грн., тоді як у 2021 році станом на 24 грудня відповідні надходження до бюджету ТГ склали 105 803,9 тис. грн..

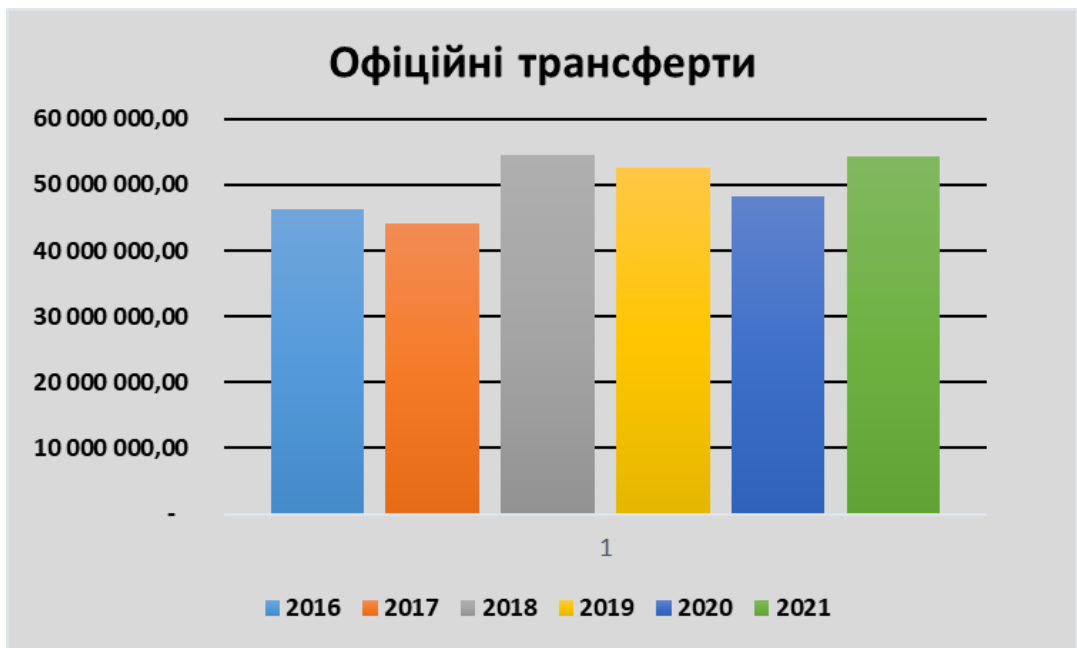


Річний план дохідної частини бюджету затверджений на 2021 рік становив 45 500 тис. грн.. На протязі року вносилися зміни до бюджету, зокрема дохідної частини. Відповідно уточнений план зі змінами по доходах становив 48 755,6 тис. грн., отже дохідну частину власних надходжень загального фонду збільшено на 3 255,6 тис. грн.

Станом на 24 грудня 2021 року власних надходжень (без врахування офіційних трансфертів) бюджет отримав 51 525,1 тис. грн. Темп росту до надходжень порівняно з 2016 роком складає 222,19%.



Офіційні трансферти (дотації, субвенції) в 2021 році надійшли в розмірі 54 278,7 тис. грн. Темп росту до надходжень порівняно з 2016 роком складає 117,12 %.



Основними бюджетоутворюючими джерелами надходжень до бюджету є:



податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку у вигляді заробітної плати – 47,76%

податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку інших ніж заробітна плата – 13,69%

єдиний податок з с/г виробників – 8,29%

єдиний податок з фізичних осіб – 7,70%

орендна плата з юридичних осіб – 6,40%

єдиний податок з юридичних осіб – 2,95%

податок на нерухоме майно, нежитлове – 2,55%

За підсумками 2021 року найбільшими платниками податків і зборів до бюджету міста є:

- Полупанівська ф-я ТОВ "ВКГДП";
- ТОВ "Карер Новосілка";
- ФГ "Щедра Нива";
- ДП "УКРСПИРТ";
- ТОВ "МРІЯ ФАРМІНГ ТЕРНОПІЛЬ";
- ПП "Дари ланів";
- КНП "СКАЛАТСЬКА КРЛ";
- ТОВ "АГРО-МЛИН";
- ТОВ "АГРОТЕХПРОД";
- СГ ТзОВ "Новосілка";
- ТОВ СПЕЦ-БУД СТАНДАРТ;

а також фізичні особи підприємці:

- Лейцусь Володимир Васильович;
- Земба Петро Франкович;
- Рипула Роман Павлович;
- Гладиш Віктор Іванович;
- Собчук Василь Михайлович;
- Дутчак Ігор Олегович;
- Яцишин Назарій Юрійович;
- Перхалюк Павло Петрович;
- Федун Мирон Павлович;
- Марин Сергій Володимирович, та ін.

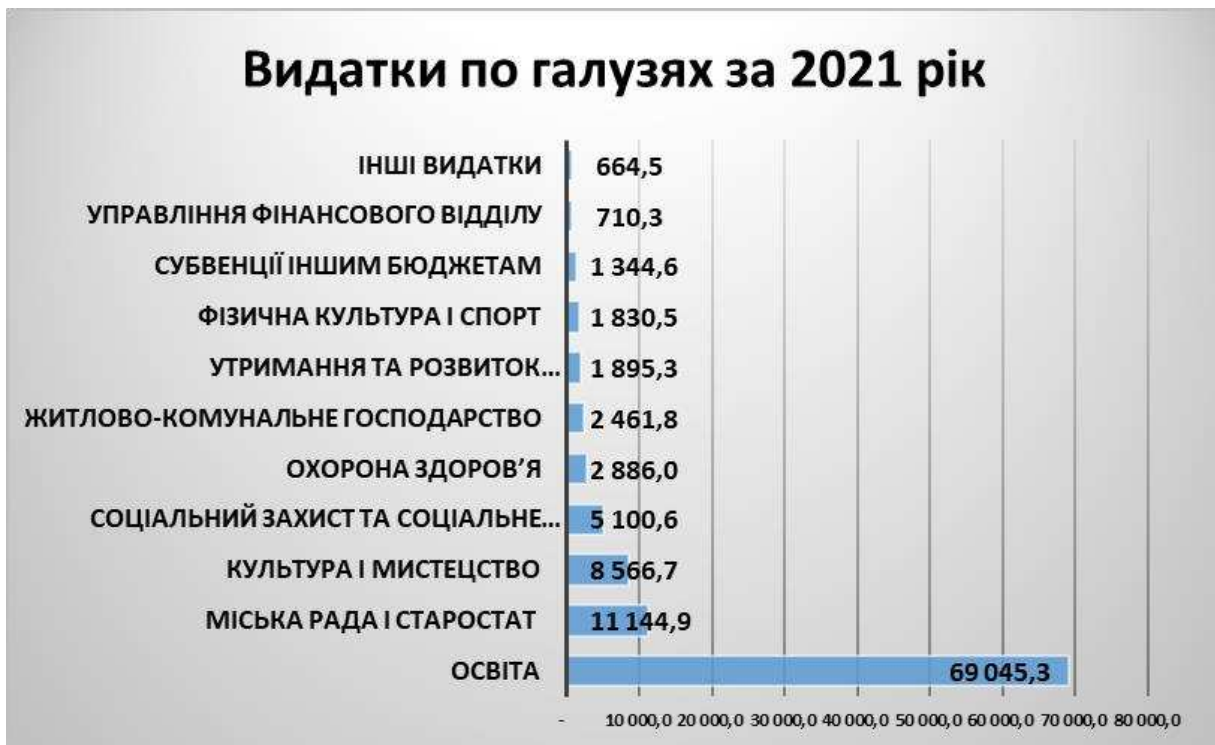
Станом на 31 грудня 2021 року перевиконання становить – 4 940,2 тис. грн., що становить 110,13% власних надходжень.

Видаткова частина бюджету здійснюється із застосуванням програмно-цільового методу, де для 16 бюджетних програм складені бюджетні паспорти.

Видаткова частина бюджету за 2021 рік виконана в сумі 105 650,5тис. грн., у тому числі видатки загального фонду – 102 454,6тис. грн., видатки спеціального фонду – 3 196,0тис. грн.

Фінансування видатків здійснювалось відповідно до затвердженого уточненого розпису з урахуванням наявних фінансових ресурсів та звернень головних розпорядників коштів бюджету міської ОТГ.

Питому вагу в загальному обсязі видатків загального фонду бюджету за 2021 рік займають такі галузі як:



✚ Міська рада – 11 144,9 тис. грн. (10,5%):

- оплата праці з нарахуваннями – 9 625,1 тис. грн.;
- оплата комунальних послуг та енергоносіїв – 712,4 тис. грн.;
- предмети, матеріали – 204,6 тис. грн.;
- оплата послуг (крім комунальних) – 408,9 тис. грн.;
- видатки на відрядження – 3,3 тис. грн.;
- інші поточні видатки – 79,7 тис. грн..

✚ освіта – 69 045,3 тис. грн. (65%);

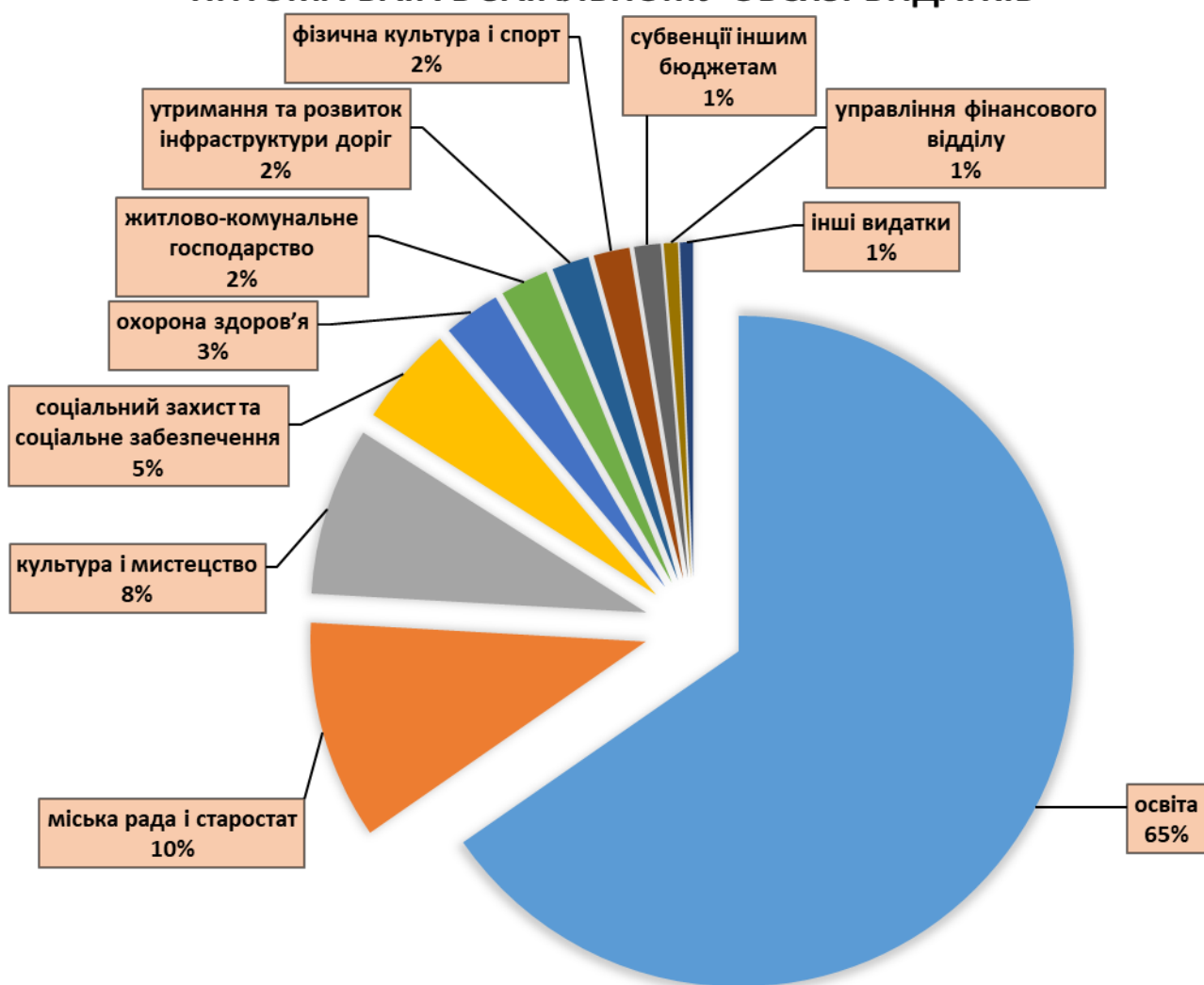
✚ культура і мистецтво – 8 566,7 тис. грн. (8 %);

✚ соціальний захист та соціальне забезпечення – 5 100,6 тис. грн. (5,0%); з них на Скалатський центр надання соціальних послуг – 4 071,3 тис. грн.; допомоги населенню – 803,9 тис. грн.; 50 тис. грн - оздоровлення дітей; 180,8 тис. грн. - надання соціальних гарантій фізичним особам, відшкодування пільг, тощо;

✚ охорона здоров'я – 2 886,0 тис. грн. (3,0%), у т.ч. видатки на КНП „Скалатська клінічна районна лікарня” – 1 711,7 тис. грн., на НКП „Скалатський медичний центр” – 239,2 тис. грн., централізовані заходи з лікування хворих на цукровий та нецукровий діабет – 451,3 тис. грн.; Інші програми та заходи в сфері охорони здоров'я – 483,8 тис. грн.;

- ✚ **житлово-комунальне господарство** – 2 461,8тис. грн. (2,3%);
(МКП «Комунальник» - 726,9 тис. грн.; КП «Благоустрій Скалат» - 734,9 тис. грн.);
- ✚ **фінансовий відділ** – 2 054,9 тис. грн. (2,0%),
з них : управління фінансового відділу – 710,3тис. грн.; субвенції іншим бюджетам – 709,6 тис. грн. (Підволочиська селищна рада, Скориківська сільська рада, Тернопільська обласна рада); субвенція державному бюджету – 635тис. грн.;
- ✚ **утримання та розвиток інфраструктури доріг** – 1 895,3тис. грн. (1,8%) (придбання щебню – 100 тис. грн.; КП «Рем Шлях Буд» - 844,8 тис. грн.; капітальний ремонт тротуарів у м. Скалат - 950,5 тис. грн.);
- ✚ **фізична культура і спорт** – 1 830,5тис. грн. (1,7%);
- ✚ **інші видатки** – 664,5тис. грн.(0,6%).

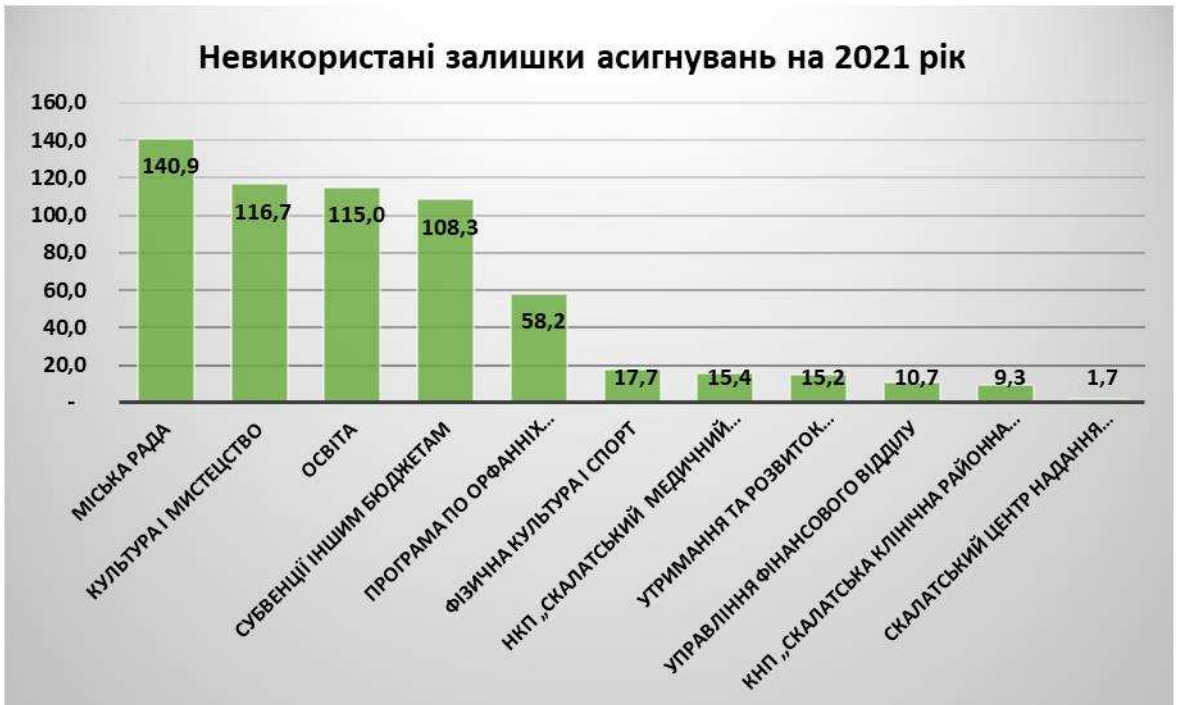
ПИТОМА ВАГА В ЗАГАЛЬНОМУ ОБСЯЗІ ВИДАТКІВ



Аналіз фінансування установ за 2021 за економічною класифікацією		
Загальний фонд		
Код	Показник	Касові видатки за вказаний період
1	2	8
2110	Оплата праці	70 323 841,63
2120	Нарахування на оплату праці	15 542 144,39
2270	Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	5 590 226,31
2610	Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	4 013 702,35
2730	Інші виплати населенню	1 953 826,46
2240	Оплата послуг (крім комунальних)	1 779 987,48
2210	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	1 195 810,50
2230	Продукти харчування	869 794,13
2620	Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	692 558,61
2280	Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	332 096,57
2800	Інші поточні видатки	83 009,38
3220	Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	42 084,00
2250	Видатки на відрядження	33 369,02
2220	Медикаменти та перев`язувальні матеріали	2 099,94
9000	Нерозподілені видатки	0,00
	Усього	102 454 550,77

Крім того, невикористані залишки асигнувань по головних розпорядниках становлять 608,9 тис. грн. а саме:

- ✚ Міська рада – 140,9 тис. грн. (23,1%);
- ✚ КНП „Скалатська клінічна районна лікарня” – 9,3 тис. грн. (1,5%);
- ✚ НКП „Скалатський медичний центр” – 15,4 тис. грн. (2,5%);
- ✚ Програма по орфанніх захворюваннях та тех. засобах – 58,2 тис. грн. (9,6%);
- ✚ Скалатський центр надання соціальних послуг – 1,7 тис. грн. (0,3%);
- ✚ фізична культура і спорт – 17,7 тис. грн. (2,9%);
- ✚ утримання та розвиток інфраструктури доріг – 15,2 тис. грн. (2,5%);
- ✚ освіта – 115 тис. грн. (18,9%);
- ✚ культура і мистецтво – 116,7 тис. грн. (19,2%);
- ✚ управління фінансового відділу – 10,7 тис. грн. (1,8%);
- ✚ субвенції іншим бюджетам – 108,3 тис. грн. (17,8%).



У видатковій частині спеціального фонду питому вагу займають капітальні видатки, на які спрямовано кошти у сумі 2 957,9 тис. грн. (2,8% від загального обсягу виконання), що дало можливість суттєво поповнити заклади бюджетної сфери основними засобами, оплатити за виготовлення проектно-кошторисних документацій та робіт по капітальних ремонтах та реконструкціях об'єктів бюджетної сфери, тощо. В розрізі джерел фінансування капітальні видатки проведені за рахунок отриманих субвенцій з державного та обласного бюджетів у сумі 510,7 тис. грн. та за рахунок спрямування коштів бюджету міської ТГ у сумі 2 447,2 тис. гривень.

Аналіз фінансування установ за 2021 за економічною класифікацією		
Інші кошти спеціального фонду		
Код	Показник	Касові видатки за вказаний період
1	2	8
3130	Капітальний ремонт	1 092 798,64
3110	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	656 571,42
3220	Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	610 000,00
3210	Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	399 000,00
2240	Оплата послуг (крім комунальних)	236 928,40
3120	Капітальне будівництво (придбання)	199 557,00
2210	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	1 112,00
	Усього	3 195 967,46

1 092,8 тис. грн. : 19,7 тис. грн – виготовлення проектно кошторисної документації по міській раді; 950,5 тис. грн – капітальний ремонт тротуарів; 23,9 тис. грн – проектно кошторисна документація по

Скалатському садочку; 98,6 тис. грн. – капітальний ремонт туалету Скалатського МБК.

656,6 тис. грн. : 91,1 тис. грн. – придбання комп'ютерної техніки в міську раду та кондиціонера в ЦНАП; 12,1 тис. грн – придбання ноутбука в Центр надання соціальних послуг; 49,9 тис. грн. – дитячий майданчик (кошти соцеконому); 49,6 тис. грн. – співфінансування на придбання ноутбуків в ЗЗО; 290,2 тис. грн. – придбання шкільного обладнання початкових класів (з них 29,0 місцевий бюджет); 163,6 тис. грн. – комплект звукового обладнання до актового залу Скалатської ЗОШ і аудіоапаратура.

610,0 тис. грн. – капітальний трансферт органам державного управління.

399,0 тис. грн. – придбання автомобіля швидкої допомоги для Скалатської КРЛ.

236,9 тис. грн. – чищення річки в м. Скалат, встановлення труби на відведення стічних вод очисних споруд в м. Скалаті та обрізання куців та дерев біля міської ради.

199,6 тис. грн – виготовлення проектно кошторисної документації на «Будівництво навчально-спортивного комплексу Скалатської ДЮСШ «Колос» Скалатської міської ради» (кошти соцеконому);

1,1 тис.грн. – придбання саджанців квітів, для упорядкування благоустрою біля Скалатської міської ради

На протязі 2021року фінансовим відділом Скалатської міської ради було підготовлено: 19 рішень сесій міської ради, з них рішення про бюджет на 2022рік та 12 рішень по змінах до бюджету на 2021 рік; 6 рішень сесій та договори до них – про міжбюджетні трансферти; 890 розпоряджень на фінансування бюджетних установ.

Бухгалтерія Скалатської міської ради

Відділ бухгалтерського обліку та звітності виконує свої посадові обов'язки згідно із Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», керується нормативно-правовими і законодавчими актами України, які стосуються питань організації і ведення бухгалтерського обліку і складання звітності, обліковою політикою, затвердженою розпорядженням міського голови. Головною метою ведення бухгалтерського обліку є надання достовірної інформації, яка необхідна для управління діяльністю міськвиконкому та забезпечення контролю за виконанням кошторисів доходів та видатків. За даними бухгалтерського обліку складаються бюджетна, фінансова, податкова, статистична та інші звітності.

Порядок ведення бухгалтерського обліку регулює Державне казначейство України, яке розробляє план рахунків згідно стандартів ведення обліку та порядок його застосування.

Станом на 31 грудня 2021 року в ДКСУ в Підволочиському районі відкрито 42 (сорок два) реєстраційних рахунки. Ведеться контроль за відображенням на рахунках усіх операцій.

Відділ бухгалтерського обліку за вказаний звітний період в своїй роботі керувався Конституцією України, Законами України, рішеннями сесії міської ради, розпорядженнями міського голови, Постановами, Положеннями та Інструкціями про ведення бухгалтерського обліку, Положенням про відділ та посадовими інструкціями.

1. Напротязі 2021 року здійснено бухгалтерських операцій в середньому за рік $110 \cdot 12 \text{ міс.} = 1320$. Це щоденна реєстрація бюджетних зобов'язань, фінансових зобов'язань та платіжних доручень ($1320 \cdot 3 = 3960$ документів в середньому за рік). Опрацювання даних документів проводиться в системі дистанційного обслуговування «Клієнт-казначейства – Казначейство».
2. Формування бюджету установ нижчого рівня підпорядкування в системі «LOGICA».
3. Задача квартальних та щомісячних звітів в Державну казначейську службу України.
4. Щоквартально Податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків-фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску в Пенсійний фонд України.
5. Щорічний звіт по землі.
6. Квартальний звіт по викидах забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами забруднення.
7. Заява-розрахунок про фінансування надання соціального забезпечення застрахованим особам у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності.
8. Річний звіт по неприбуткових організація.
9. Щорічний звіт по пільгах.
10. Формування заяви-розрахунку лікарняних виплат та подача їх у Фонд соціального страхування.
11. Подання звіту по використаних коштах з оплати листків з тимчасової втрати працездатності.
12. Формування меморіальних ордерів №2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 13, 15 та формування Журнал-головної відомості щомісячно. Зведення даних бухобліку, які вносяться в Меморіальні ордери та Журнал-головну.
13. Нарахування заробітної плати та відпускних працівникам щомісячно, вчасна виплата авансового платежу та заробітної плати.
14. Підготовка документів на оприбуткування та списання товарно-матеріальних цінностей.
15. Відповіді на депутатські запити та запити від громадян.

16. Ведення оплати оренди комунального майна та комунальних послуг та виписки рахунків.
17. Підготовка інформації та документів на вимогу Державної аудиторської служби в Тернопільській області.
18. Підготовка розпоряджень міського голови щодо змін до місцевого бюджету, паспортів бюджетних програм та довідок про зміни до кошторису.
19. Підготовка документів в ДКСУ про відкриття та закриття рахунків.
20. Підготовка та внесення змін в Мережу розпорядників та одержувачів коштів місцевого бюджету.
21. Обробка первинної документації з метою розрахунків з Дебіторами та Кредиторами.
22. Видача довідок фінансового характеру працівникам міської ради по зверненню.
23. Виконувались інші доручення керівництва.

Головний бухгалтер Скалатської міської ради крім своїх основних обов'язків також є головою тендерного комітету по міській раді та бере безпосередню участь в закупівлі товарно-матеріальних цінностей, робіт та послуг та несе відповідальність.

По загальному фонду:

На заробітну плату в 2021 р. було витрачено 7 908 660 грн.

Оплата єдиного соціального внеску 1 716 487,88 грн.

На придбання предметів, матеріалів та інвентар витрачено 204 596,51 грн.

Оплачено послуг на суму 408 883,75 грн.

Видатки на відрядження становили 3 254,65 грн.

Оплата електроенергії 353 752,03 грн.

Оплата природного газу 358 667,10 грн.

Інші поточні видатки (судовий збір) 79 744,49 грн.

По спеціальному фонду:

Придбання обладнання, предметів довгострокового користування (системний блок та принтер в бухгалтерський відділ, кондиціонер в паспортний стіл, ноутбук в економічний відділ, 2 системних блоки) на суму 91 111,42 грн.

Оплата за проектно-кошторисну документацію 19 707,60 грн.

Секретарем ради

Було організовано проведення 6 сесій, 28 пленарних засідань. Сесією міської ради прийнято 1883 рішення. Також проводилися прийоми громадян, та організаційні заходи по роботі Скалатської міської ради.

Виконавчий комітет Скалатської міської ради

Аналізуючи виконання плану роботи виконавчого комітету Скалатської міської ради за 2021 рік, хочу відмітити, що за звітний період було забезпечено належне виконання власних та делегованих повноважень, своєчасну підготовку матеріалів для засідань виконавчого комітету.

Робота виконавчого комітету міської ради направлена на розв'язання повсякденних проблем мешканців нашої громади і стосується кожного та була направлена на виконання повноважень, наданих виконавчому комітету згідно статей 27-41 Глави 2 «Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про звернення громадян», Законів України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», «Про доступ до публічної інформації», інших законодавчих актів.

Для того, щоб діяльність виконавчого комітету була ефективною і результативною, необхідна чітка організація його роботи в межах чинного законодавства. На 2021 рік був складений план роботи виконавчого комітету Скалатської міської ради.

Засідання виконавчого комітету міської ради проводились відповідно до розпоряджень міського голови. Діловодство засідань виконавчого комітету Скалатської міської ради велося державною мовою.

У 2021 році проведено 17 засідань виконавчого комітету, прийнято 192 рішення.

Протягом 2021 року виконавчим комітетом затверджено Положення про громадську комісію з житлових питань, створено конкурсну комісію та затверджено Положення з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території громади, утворено комісію та затверджено Положення про комісію з питань захисту прав дитини, затверджено Порядок забезпечення доступу до публічної інформації, розроблено та затверджено Інструкцію про облік, зберігання і використання документів з грифом «Для службового користування» в Скалатській міській раді.

Впродовж звітного періоду розглядалися питання щодо присвоєння юридичних адрес об'єктам нерухомого майна, прийняття на обслуговування у комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг Скалатської територіальної громади», розглядалися питання щодо захисту прав дітей, питання виконання робіт з благоустрою населених пунктів.

Рішення виконавчого комітету міської ради були прийняті на засіданнях відкритим голосуванням більшістю від загального складу виконкому. Прийняті рішення оприлюднювалися на офіційному сайті міської ради та є обов'язковими для виконання всіма розташованими на території територіальної громади органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями, посадовими особам, а також громадянами, які постійно або тимчасово проживають на території населених пунктів міської ради.

Протягом 2021 року зареєстровано 235 актів цивільного стану громадян про смерть та 28 актів цивільного стану громадян про шлюб.

Юрист Скалатської міської ради

Протягом 2021 року мною систематично здійснюється підготовка проектів рішень сесій міської ради та рішень виконавчого комітету з питань компетенції юриста, а також аналіз та перевірку рішень сесій міської ради та рішень виконавчого комітету на відповідність чинному законодавству.

За посадою входжу до складу різноманітних комісії при міській раді, брала участь у їх роботі, готувала висновки з правових питань, які виникають у процесі діяльності комісій та міської ради та її виконавчого органу, забезпечувала методичне керівництво правовою роботою у міській раді, подання правової допомоги структурним підрозділам.

Протягом року представляла інтереси міської ради, виконавчого органу та територіальної громади в судах.

Проведено 30 засідань адміністративної комісії .

Вчасно та якісно ведеться робота по наданню відповідей на адвокатські запити, депутатські запити та запити про надання публічної інформації.

Спеціаліст з кадрової роботи.

Ведення кадрової документації відповідає вимогам чинного законодавства. Розпорядження про призначення, звільнення, заохочення, відпустки та інші готує головний спеціаліст з ведення кадрового діловодства. Їх реєстрація ведеться в журналах установленого зразку та відповідно до номенклатури справ.

Протягом 2021р., проводилася робота щодо проведення конкурсів на заміщення вакантних посад із складанням письмових іспитів на перевірку знання законодавства; розроблені переліки питань для складання іспитів та комплекти екзаменаційних білетів для всіх підрозділів міської ради. Головний спеціаліст кадрової роботи відслідковує зміни в законодавстві та вносить відповідні зміни в переліки питань для проведення іспитів та білети, надає консультації конкурсантам з питань підготовки та складання іспитів. За період, що аналізується проведено 7 засідань конкурсної комісії виконкому міської ради . Участь у конкурсах на заміщення вакантних посад взяли 10 осіб.

Протягом 2021р. готувались документи для проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, в органах місцевого самоврядування. Проводилася робота щодо заповнення електронних декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (навчання посадових осіб, консультативна допомога, перевірка фактів подання суб'єктами декларування декларацій відповідно до Закону України "Про запобігання корупції") У міській раді постійно ведеться цілеспрямована, антикорупційна профілактична робота з кожним на кого поширюється дія Законів України "Про службу в органах місцевого самоврядування", "Про засади запобігання і протидії корупції". Новоприйняті посадові особи місцевого самоврядування попереджені про обмеження, пов'язані з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та проходженням служби, ознайомлені із Загальними правилами поведінки державних службовців. Головний спеціаліст з кадрової роботи проводить розробку посадових інструкцій та ознайомлює посадових осіб з посадовими інструкціями та іншими документами.

За звітний період на службу в органи місцевого самоврядування всього прийнято 8 осіб в тому числі:

- за результатами конкурсу – 8 осіб;

- по переводу – 1 особа;

начальника КП «Ремшлях-буд-Скалат» - 1 особа;

керівника КП «Благоустрій-Скалат» - 1 особа ;

начальника МКП «Комунальник» - 1 особа ;

головний спеціаліст земельного відділу - 1 особа ;

головний спеціаліст бухгалтерського відділу – 1 особа;

головний спеціаліст надзвичайних ситуацій – 1 особа;

головний спеціаліст загального відділу – 1 особа;

керівник відділу соцзахисту населення – 1 особа

Звільнено у 2021 році 1 особа саме:

- за згодою сторін – 1 особа;

Протягом 2021 року переведено на вищі, рівнозначні або нижчі посади 4 посадових особи місцевого самоврядування - за результатами стажування – 1 особа; - за переведенням – 3 особи . Готовила проект структури міської ради, виконкому та його структурних підрозділів, штатний розклад працівників виконкому міської ради. У січні 2021 р. підготовлено:

- графік відпусток працівників виконкому міської ради;

- статистичні звіти по Формі 9-ДС, 6-ПВ, 6-Б;

- рішення сесії міської ради «Про зміни до штатного розпису» ;

- звіт по інвалідах Форма N 10-ПІ

Протягом 2021 року здійснювалися заходи для забезпечення трудової дисципліни в структурних підрозділах виконкому міської ради та проводився контроль за виходом на роботу працівників виконкому міської ради.

Здійснювалося оформлення листків тимчасової непрацездатності працівників виконавчого комітету міської ради, табелів обліку використання робочого часу. Постійно на контролі перебуває питання підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування. У 2021 року в регіональному офісі Програми «U-LEAD з Європою» у Тернопільській області пройшли онлайн - навчання – 10 осіб ,в режимі онлайн - навчання Тернопільського обласного центру

перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій підвищили кваліфікацію 14 осіб

Протягом 2021 року сформовано 8 особових справ : 8 новопризначених працівників виконавчого комітету міської ради.

Здійснювався постійний контроль за своєчасним присвоєнням чергових рангів посадовим особам місцевого самоврядування. Щомісячно переглядається стаж служби в органах місцевого самоврядування і готуються рішення сесій про надбавку за вислугу років. Протягом року долучалися витяги з розпоряджень міського голови до особових справ посадових осіб місцевого самоврядування . Розносились розпорядження міського голови щодо надання відпусток в особові справи працівників виконкому міської ради.

Протягом 2021 р. переглядала особові справи працівників виконкому міської ради та приводила у відповідність записи відповідно до Порядку ведення особових справ в органах виконавчої влади.

Вносились записи в трудові книжки працівників виконкому міської ради. Протягом 2021р. велися наступні журнали та книги:

- журнал обліку видачі трудових книжок
- журнал обліку відряджень працівників виконкому міської ради;
- журнал реєстрації розпоряджень з особового складу працівників виконкому міської ради;
- журнал обліку особових справ;
- журнал реєстрації відпусток без збереження заробітної плати;
- журнал реєстрації листків непрацездатності.

Протягом 2021р. подавала до Підволочиського центру зайнятості звіти про прийнятих працівників (Форма № 5-ПН), звіти про наявність вакансій (Форма № 3-ПН) . Готувалися листи керівникам відділів виконкому міської ради, керівникам РДА, ОДА, відповіді на звернення громадян, інформаційні запити .

Протягом 2021 року головний спеціаліст кадрової роботи підготував 385 розпоряджень міського голови з особового складу з них:

130 - з особового складу (призначення, звільнення, переведення, стажування, встановлення надбавок, присвоєння рангів, виплата допомог тощо);

52 - про службові відрядження;

203- про надання відпусток;

Розглядалися звернення громадян, підприємств, установ та організацій, посадових осіб, запити на інформацію, запити правоохоронних органів.

Протягом року виконувались різноманітні додаткові доручення та завдання, надавались консультації з кадрових питань працівникам.

Робота загального відділу Скалатської міської ради

Аналітична робота

Робота загального відділу міської ради здійснюється відповідно до Регламенту виконавчих органів Скалатської міської ради VIII скликання, Інструкції з діловодства у виконавчих органах Скалатської міської ради та положення про загальний відділ міської ради.

За 2021 рік зареєстровано та направлено у роботу за резолюціями керівництва 2194 звернень громадян, 2741 вхідних документів, 2843 вихідної документації,

185 Розпоряджень міського голови, що на значну кількість більша в порівнянні з минулим роком звернень громадян на 327 більше, ніж за 2020 році (1867).

У 2021 році відділом здійснювалися заходи, спрямовані на покращення управлінської діяльності у сфері організації діловодства та роботи з контрольованими документами, зокрема постійно:

проводився моніторинг виконання вхідних документів;#

- здійснювалося нагадування відповідальним особам виконавчих органів міської ради щодо своєчасного виконання контрольованих документів;
- доводився на оперативних нарадах до керівництва міської ради та керівників виконавчих органів міської ради стан виконання контрольованих документів.

Протягом 2021 року для подальшого зберігання та використання було сформовано 10 справ протоколів засідань громадських слухань загальних зборів VIII скликання

з прийнятими рішеннями виконавчого комітету міської ради й документами до них та матеріалів, на підставі яких приймалися рішення та справи розпоряджень міського голови.

Проекти, Рішення сесій та розпорядження міського голови щодня розміщується на офіційному веб-сайті міської ради.

Методична робота

Упродовж 2021 року постійно надавалась методична допомога, спрямована на зміцнення виконавської дисципліни, забезпечення своєчасного та якісного виконання контрольованих документів, ведення діловодства, опрацювання та підготовки службових документів тощо. Відділом у встановленому порядку підготовлено за напрямом діяльності розпорядчі документи, Інструкцію з діловодства у виконавчих органах Скалатської міської ради.

Організаційна робота

Протягом 2021 року робота відділу здійснювалася відповідно до плану роботи відділу та посадових інструкцій посадових осіб.

Професійно й своєчасно посадовими особами організовувалось діловодне опрацювання розпорядчих та службових документів, виконання інших покладених на відділ обов'язків та завдань.

Протягом року регулярно подавалась опрацьована інформація про діяльність міської ради та життя Скалатської громади в газету Тернопільського району «Наша хата»

Економічний відділ Скалатської міської ради

За 2021 рік спеціалісти економічного відділу Скалатської міської ради виконували завдання та функції відповідно до вимог та функціональних обов'язків. В своїй роботі керувалися Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України, постановою Кабінету Міністрів України від 26.04.2003 №621 «Про розроблення прогнозних і програмних документів економічного і соціального розвитку та складання проекту державного бюджету» законами України «Про енергозбереження», Про державну підтримку малого підприємництва, «Про охорону навколишнього природного середовища іншими законодавчими актами в межах делегованих повноважень обласною та міською радами, міським головою, виконавчим комітетом в сфері соціально-економічного

розвитку. Спеціалісти співпрацюють з усіма управліннями та відділами, підприємствами і організаціями, статистичними органами району та області. Робота була спрямована на виконання плану соціально-економічного та культурного розвитку Скалатської міської ради ОТГ. Відділом проводилася підготовка інформаційних та аналітичних матеріалів, які подавалися на розгляд голові та сесії міської ради.

Підготовано 7 програми на розгляд та затвердження сесії :

Програма розвитку комунальної установи «Трудовий архів Підволочиської селищної ради на 2021р.»

Програма розвитку КНП «Скалатської КРЛ» Скалатської міської ради на 2021р.

Програма з інфекційного контролю та дотримання заходів із запобігання інфекцій, пов'язаних з наданням медичної допомоги в КНП « Скалатська КРЛ»

Цільова програма Реставрації, відтворення та пристосування замку, пам'ятки архітектури XVII ст. (охор. № 675) у місті Скалат, Підволочиського району, Тернопільської області.

Розроблено програму із запобігання поширенню коронавірусної інфекції COVID-19 на території Скалатської міської ради, та участь у її впровадженні.

Програма заходів з відзначення пам'ятних дат, ювілеїв та історичних подій, на території Скалатської територіальної громади на 2021-2023рр

Розроблено Програму місцевого економічного розвитку Скалатської міської ради .

Оновлено економічний профіль громади.

На фонд ДФРР розроблено заявку по Капітальному ремонту Скалатського ДНЗ. Проводиться супровід проекту разом з кошторисником проекту підприємство «Рембудзахід», та ТОДА. Внаслідок чого громада отримає від ДФРР - 10392794 грн на Капітальний ремонт Скалатського ДНЗ.

Консультації щодо проведення закупівлі автомобіля швидкої допомоги для Скалатської КЛР.

Подано заявку на конкурс кращий консультативний пункт «Звіт про результати діяльності інформаційно-консультативного пункту для бізнесу Скалатської міської ради територіальної громади»

Супровід по програмі « Про впорядкування безоплатного і пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань та порядок забезпечення осіб з інвалідністю і дітей з інвалідністю технічними та іншими засобами на 2021 рік».

Проведено Моніторинг по заходах стратегії Скалатської міської ради на 2021р.

Розроблено нові заходи по стратегії на 2022-2026 роки.

Відділом проводиться моніторинг діяльності підприємництва громади. Станом на 1.01.2021 р. на території громади зареєстровано 245 фізичні особи, 138 юридичні особи. За 11 місяців 2021 р. зареєструвалося 13 ФОП , знялося з

реєстрації 8 ФОП .

В 2021 було розроблено проектну заявку на проведення інтернету в селі Поплави за субвенційні кошти. Отримано 20 000 грн .

Розроблено заявку на виділення коштів з державного бюджету місцевому по соціально економічному розвитку. [Виготовлення проектно-кошторисної документації за об'єктом: «Будівництво навчально-спортивного комплексу Скалатської ДЮСШ «Колос» Скалатської міської ради»;](#)

Розроблено та відправлено 2 проектні заявки на міжнародні фонди проекту Кусаноне від Японського посольства ; та Німецький фонд мікропроекти 2021.

Розроблено та погоджено аналіз регуляторного впливу проекту рішення Скалатської міської ради «Про встановлення місцевих податків і зборів на території Скалатської міської ради на 2022 рік»; Аналіз регуляторного впливу розміщення зовнішньої реклами ; Положення та правила розміщення зовнішньої реклами .

За 11 місяців 2021 було внесено та заповнено 3 інвестиційні пропозиції по об'єктах Скалатської ОТГ на Інвестпортал Тернопільської області. Організовано зустріч з представниками Агенції регіонального розвитку з питань інвестиційної привабливості Скалатської ТГ.

Розроблено заявку Підвищення конкурентоспроможності та інвестиційної привабливості Скалатської ТГ шляхом покращення можливостей для підприємців та потенційних інвесторів .

Проведено 10 тендерних процедур закупівель:

- ЄЗС ДК021:2015 09120000-6 Газове паливо (природній газ);
- [ЄЗС ДК 021:2015 - 09310000-5 Електрична енергія \(Електрична енергія\);](#)
- [ЄЗС ДК 021:2015: 90620000-9 Послуги з прибирання снігу \(Утримання вулиць та доріг населених пунктів Скалатської міської ради у зимовий період\);](#)
- [ЄЗС ДК 021:2015: 14210000-6 - Гравій, пісок, щебінь \(Щебінь вапняковий фракції 10x20 мм\);](#)
- [ЄЗС ДК 021:2015: 45520000-8 Прокат обладнання з оператором для виконання земляних робіт \(послуги автогрейдера, автомобіля-самоскида, трактора для перевезення, підсипання та вирівнювання доріг\);](#)
- [ЄЗС ДК 021:2015: 72410000-7 Послуги провайдерів \(Послуги з підключення закладів соціальної інфраструктури до широкопasmового доступу до Інтернету\);](#)
- [ЄЗС ДК 021:2015: 45240000-1 Будівництво гідротехнічних об'єктів \(розчистка внутрішньогосподарського каналу на території Скалатської ТГ \(поточний ремонт\)\);](#)
- [ЄЗС ДК 021:2015: 71320000-7 Послуги з інженерного проектування \(Виготовлення проектно-кошторисної документації за об'єктом: «Будівництво навчально-спортивного комплексу Скалатської ДЮСШ «Колос» Скалатської міської ради»\);](#)
- [ЄЗС ДК 021:2015: 65310000-9 — Розподіл електричної енергії \(Розподіл електричної енергії\);](#)

- ЄЗС ДК 021:2015:64210000-1: Послуги телефонного зв'язку та передачі даних (Користування захищеним цифровим каналом з пропускнуою спроможністю 15 Мб/с з метою обміну даними і повідомленнями між відділом ЦНАП Скалатської міської ради та центром обробки даних Державної міграційної служби України з використанням мережі Національної системи конфіденційного зв'язку).
Проведено та завершено 4 закупівлі за рік, заощадили 110 тис. грн.

Відділ проводить публікацію договорів в електронній системі PROZORRO, опубліковано 191 договір.

Спеціалістами економічного відділу проводиться реєстрація ліцензій на право здійснення роздрібної торгівлі алкогольними напоями та тютюновими виробами. Протягом 2021 року було зареєстровано 16 ліцензій.

Ведеться співпраця з програмою DOBRE – моніторинг та звітність по проектах які реалізовано в громаді на протязі 4 років .

1. « Покращення роботи місцевого самоврядування через створення сучасних умов роботи вищого представницького органу ЩТГ-Ради громади із забезпечення широкого залучення громадскості.»-178 830,00
2. « Облаштування майданчиків з вуличними тренажерами на території Староскалатської ЗОШ-ІІІст. Та Магдалівської ЗОШ І-ІІІ ст Скалатської міської ради».-232 802,06
3. «Встановлення спортивних майданчиків в с. Остап'є та с. Городниця».-150 339,98
4. Впровадження ТПВ-1 956 518,05
5. «Закупівля планшетних ПК з метою проведення опитування громадян щодо якості послуг»-21 568,75
6. «Розвиток центру підтримки бізнесу та (молодіжного) підприємництва\коворкінг просторів» - 647 478,8
7. «Облаштування флюорографічного кабінету Скалатської КЛР (придбання обладнання та капітальний ремонт приміщення)-1 607 476,64

Відділом готуються статистичні звіти: «Звіт про об'єкти погосподарського обліку», «Житловий фонд», «Капітальні інвестиції вибуття й амортизація активів», «Звіт про працю», «Звіт про заборгованість з оплати праці», «Звіт про постачання та використання енергії», «Звіт про екологічні витрати», звіт по використанню субвенційних коштів в Міністерство регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України. Звіт по використанню коштів інтернет субвенції.

Опрацювання вхідної документації.

Організація роботи по житло-комунальному господарству, відділ ЖКГ

Робота відділу ЖКГ Скалатської міської ради у 2021 році була спрямована на виконання заходів програми ЖКГ на 2021 рік, цільових програм громади, рішень міської ради та її виконавчого комітету та розпоряджень міського голови. На виконання програми ЖКГ проведено роботи на очисних спорудах по скиду стічних вод .

Проведено конкурс на визначення виконавця з вивезення ТПВ на території Скалатської ТГ. Переможцем визнано КП Благоустрій-Скалат. У сфері благоустрою населених пунктів відділом організовані заходи по підсипанні вулиць в селах громади, по співпраці з старостами сіл були проведені ремонтні роботи з грейдерування, підсипання щебенем вулиць у кожному населеному пункті громади. Проводилась заміна ламп вуличного освітлення.

На виконання Плану удосконалення послуги з вивезення ТПВ у Скалатській громаді, відділом організовано та проведено другий етап опитування жителів громади щодо якості надання послуги з вивезення ТПВ.

На даний час в Скалатській територіальній громаді покрито вуличним освітленням 90% від потреби. Кількість світлоточок по населених пунктах, а саме:

- с. Городниця ---120штук світлоточок;
- с. Новосілка ---265 штук світлоточок;
- с. Старий Скалат---75 штук світлоточок;
- с. Полупанівка---45 штук світлоточок;
- с. Остап'є ---245 штук світлоточок;
- с. Криве---78 штук світлоточок;
- с. Зарубинці---64 штук світлоточок;
- с. Хоптянка---22 штук світлоточок;
- с. Поділля---57 штук світлоточок;
- с. Колодіївка---29 штук світлоточок;
- с. Панасівка---12 штук світлоточок;
- с. Магдалівка---16 штук світлоточок;
- с. Митниця---12 штук світлоточок;
- с. Теклівка--- 5штук світлоточок;
- м. Скалат---292 штук світлоточок;
- с. Поплави---15 штук світлоточок;

Відділом організовувалась робота по ліквідації стихійних сміттєзвалищ, неодноразово здійснювалась організація роботи по підгортанні існуючого паспортизованого сміттєзвалища.

Відділом підготовлено та винесено на розгляд сесії проект по капітальному ремонту частини приміщення першого поверху Скалатської міської ради.

Проведено роботу по виготовленні оцінки впливу на довкілля на будівництво установки для переробки ТПВ методом біоферментації.

На численні усні та письмові звернення жителів міста Скалат відділом проведено роботу по організації чистки водоскидного каналу в місті Скалат .У планах на 2022 рік ,згідно затвердженої програми Охорони навколишнього середовища, будуть надалі здійснюватись роботи по чистці річок громади.

За численними зверненнями відділу ЖКГ до Тернопільської ОДА на території Скалатської ТГ проведено ремонтні роботи на дорогах загального користування місцевого значення. В 2021 році ремонт доріг даного значення здійснено протяжністю приблизно 2 км. На 2022рік у планах здійснити ремонт доріг

загального користування місцевого значення протяжністю 5 км, частково уже відбулись тендерні торги.

Також за численними зверненнями відділу ЖКГ та міського голови, та сприянням Служби автомобільних доріг зроблено поточно-середній ремонт автомобільної дороги Т-20-02, а також вставлено тротуарні та пішохідні доріжки наразі в місті Скалат, а у 2022 році тротуари продовжать робити у всіх населених пунктах громади.

Відділом ЖКГ Скалатської міської ради:

- розглянуто звернення від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування громадських об'єднань, підприємств, установ та вжито відповідних заходів (сформовано більше 400 листів);
- підготовлені запити на отримання від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань необхідних статистичних та оперативних даних;
- підготовлено проекти пропозицій (порядків, положень) щодо розвитку територіальної громади;
- взято участь у розгляді скарг та звернень мешканців стосовно заїздів, вимог містобудівної документації, тощо;
- здійснювався щотижневий моніторинг використання енергоносіїв в бюджетних закладах.
- проведено роботи по повірці газових і електролічильників;
- проведено роботи по обстеженню електро- та газообладнання бюджетних закладів.

Підготовлено та винесено на розгляд сесії та виконавчого комітету Скалатської міської ради близько 50 рішень.

Видано відділом 14 актів видалення аварійних та сухостійних дерев на території Скалатської ТГ.

Працівники відділу представляли Скалатську ОТГ в органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, на онлайн конференціях, форумах - готували листи та звіти в обласну державну адміністрацію та її структурні підрозділи, обласну раду, районну адміністрацію, в Міністерство регіонального розвитку та будівництва України. Відділ ЖКГ співпрацював з усіма відділами Скалатської міської ради, старостами сіл громади та депутатами Скалатської ОТГ та обласними депутатами для вирішення першочергових завдань соціально-економічного розвитку об'єднаної територіальної громади.

Відділ Земельних відносин та комунальної власності

Відділ земельних відносин та комунальної власності Скалатської міської ради створений та затверджений рішенням Скалатської міської ради № 40 від 20 січня 2016 року. На даний час у відділі працює 3 штатних одиниці. Порядок діяльності відділу визначений положенням про відділ, де зазначено його завдання та функції. У своїй роботі відділ керується Конституцією України, Законами України, Актами Президента України та Кабінету Міністрів, наказами міністерств, розпорядженнями центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями міського голови.

За час роботи спеціалісти беруть участь у роботі постійних комісій міської ради, які надають пропозиції по розгляду питань щодо розпорядження земельними ділянками та нерухомим майном, що перебуває в комунальній власності міської ради та готують проекти рішень на розгляд сесії міської ради та засідання виконавчого комітету.

Протягом 2021 року спеціалістами відділу підготовлено та винесено на розгляд сесії міської ради питання з приводу земельних відносин та комунальної власності, в тому числі прийнято та розглянуті звернення громадян щодо приватизації земельних ділянок – 1560 заяв.. Зміни по даних рішеннях внесено в земельно-облікову документацію міської ради та доведено до виконання старостам старостинських округів громади .

У відділі проведено звірку землі з метою нарахування земельного податку громадянам міста Скалат на 2021 рік.

У відділ до виконання протягом року направлено листи та заяви (звернення). які були опрацьовані спеціалістами та надано відповіді на них згідно чинного законодавства .

Спеціалісти відділу організують та беруть участь в роботі комісій по земельних спорах, комісії по зверненнях громадян, в адмінкомісії та в комісії по видаленню зелених насаджень. Звернення щодо порушення прав громадян по використанню земельних ділянок та добросусідства розглядались комісією по земельних спорах.. Результати роботи комісії відображені в актах комісії.

Спеціалістами відділу видаються у відповідності до звернень громадян довідки про наявність у користуванні та площу земельних ділянок), про членство в особистому селянському господарстві, про наявність у фізичної особи земельних ділянок (форми 3 ДФ) та про використання свого права на безоплатну приватизацію землі.

У відповідності до прийнятих рішень сесії проводиться робота з метою реєстрації земельних ділянок комунальної власності.. По питанню розпорядження даними ділянками здійснюється моніторинг земель.

Відділом здійснюється узагальнення даних по розподілу земель серед власників землі та землекористувачів, зокрема земельних частках (паях) , які передані в оренду с/г підприємствам.

Особлива увага приділяється питанню виділення земельних ділянок учасникам АТО. Значна кількість учасників АТО отримали земельні ділянки для ведення особистого селянського господарства.

При проведенні інвентаризації на території громади обстежуються об'єкти нерухомого майна та земельні ділянки, які фактично використовуються без правовстановлюючих документів, а також з метою виявлення майна безхазяйним.

Спеціалістами відділу закінчено роботи по оновленню нормативних грошових оцінок населених пунктів (с.Зарубинці, с.Новосілка), про що прийнято відповідне рішення про їх затвердження.

Відділом з метою зміни цільового призначення земельних ділянок розглядаються питання щодо розроблення та затвердження детальних планів території її громади.

З метою наповнення місцевого бюджету громади проводяться роботи по виготовленню правостановлюючих документів на землю під об'єктами нерухомого майна, що належать суб'єктам господарювання. В результаті проведеної роботи укладаються договори оренди земельних ділянок, які реєструються в державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.

По питанні комунального майна спеціалістом відділу розроблено і на сесії міської ради затверджено:

1. Положення про оренду майна Скалатської міської ради;
2. Примірний договір оренди комунального майна;
3. Переліки першого та другого типу об'єктів оренди комунальної власності Скалатської міської ради для передачі в оренду на аукціоні та без проведення аукціону;
4. Положення про порядок передачі майна комунальної власності Скалатської міської ради в господарське відання або оперативне управління;
5. Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності для проведення експертної оцінки комунального майна Скалатської міської ради;
6. Розроблена Методика розрахунку орендної плати за майно комунальної власності Скалатської міської ради та пропорції її розподілу.

Організовано і проведено 4 конкурси по відбору суб'єктів оціночної діяльності для проведення експертної оцінки Скалатської міської ради.

За період із 24.06.21 року до 31.12.21 року оформлено і підписано 10 договорів оренди, в тому числі 1 на продовження договору оренди з переважним правом для чинного орендаря, заключено 9 договорів на відшкодування витрат Орендодавця, Балансоутримувача на утримання орендованого приміщення, надання комунальних послуг та сплати земельного податку.

Організовано 6 аукціонів по оренді комунальної власності Скалатської міської ради. Два із них відбудеться 12 січня 2022 року. Проведено розрахунки стартової ціни лоту відповідно до Методики розрахунку орендної плати за майно комунальної власності Скалатської міської ради та пропорції її розподілу. Здійснено розрахунки реєстраційного та гарантійного внесків відповідно Постанови КМУ від 03.06.2021 року №483. Деякі питання оренди державного та комунального майна. Відскановано і завантажено в систему ЕТС відповідні документи і рішення щодо об'єктів оренди.

Відкрита та організована робота в системі ЕТС на майданчику E-tender в електронному кабінеті, внесено в систему об'єкти оренди

комунального майна Скалатської міської ради. Створено об'єкт для прийняття заявок щодо оренди. Проводиться робота щодо внесення діючих договорів оренди.

Надаються консультації орендарям та Балансоутримувачам по питаннях оренди комунального майна. Прийнята активна участь у всіх вебінарах про передачу в оренду об'єктів комунальної власності Скалатської міської ради. Розміщені оголошення на сайті і в газеті "Хата" про оренду майна комунальної власності Скалатської міської ради.

Проведена інвентаризація комунального майна, водного та лісового господарства Скалатської міської ради. Дані відповіді на всі запити ОДА в

м.Тернопіль та в інші установи.В паперовому вигляді відправлена звітність у відповідні інстанції та відправлено по електронній пошті.

Проводиться робота щодо виготовлення права власності адмінбудинків сільських рад в с.Колодіївка та с.Старий Скалат.Виготовлено технічні паспорти по даних об'єктах.

Протягом року спеціалістами відділу постійно надаються консультації громадянам щодо використання та реалізації своїх прав.. Крім того, проводиться роз'яснювальна робота серед мешканців громади з питань земельного законодавства та прийняття міською радою нормативно-правових актів. Вся інформація про прийняття рішень викладена на сайті міської ради.

Крім виконаної відділом роботи, є ряд проблем, які треба вирішити спільно з суб'єктами господарювання. Це в першу чергу використання земельних ділянок з метою підприємницької діяльності без правовстановлюючих документів. На території населених пунктів має місце той факт, що землі під господарським будівлями бувають с/г товариств використовуються без належно оформлених документів. Нормативна грошова оцінка деяких населених пунктів та окремих земельних ділянок потребує оновлення. Це все приводить до втрат місцевого бюджету.

Підсумовуючи вищенаведене, відділом земельних відносин та комунальної власності проведено значну та вагомую роботу в сфері земельних відносин та комунальної власності але в майбутньому передбачається вирішити ще багато питань, які потребують професійного та кваліфікованого підходу щодо їх вирішення.

Центр надання адміністративних послуг Скалатської міської ради

За період з 01.01.2021 року по 31.12.2021 року спеціалістами відділу Центру надання адміністративних послуг надано 18 тис 374 – послуги ,

Звернення громадян по земельних питаннях- 1100

Видача довідок - 1310

Послуги реєстрації місця проживання:-2065:

з них- реєстрація місця проживання-619,

видача довідок про реєстрацію місця проживання -1146

Реєстраційні послуги- 1841:

З них- реєстрація речового права-1510

видача витягів з ДЗК-266 ;

видача витягів з ЄД- 17 ;

видача інформаційних довідок -48

Соціальні послуги -1765;

Послуги з оформлення ПГУ -485;

ПГУ для виїзду за кордон-428;

Надання консультацій -9380.

До міського бюджету надійшло 584 652 гривень;

До державного бюджету надійшло 241 867 гривень.

Надано 415 відповідей на вхідну кореспонденцію .

Відділ соціального захисту населення Скалатської міської ради

З метою забезпечення виконання повноважень у сфері соціального захисту населення і захисту прав дітей, у Скалатській територіальній громаді функціонують:

1. Відділ соціального захисту населення, який є структурним підрозділом виконавчого комітету Скалатської міської ради.
2. Служба у справах дітей.
3. Комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг Скалатської територіальної громади».
4. Центр надання адміністративних послуг, в якому організовано безпосередній прийом громадян та опрацювання документів з метою передачі їх до структурних підрозділів районної державної адміністрації для визначення права на надання адміністративних послуг соціального характеру.

Відділ соціального захисту населення створено 3 грудня 2019 року.

Основними завданнями відділу соціального захисту населення у межах реалізації державної соціальної політики у сфері соціального захисту населення на території Скалатської територіальної громади є:

1. забезпечення реалізації державної політики з питань соціального захисту населення, дітей, внутрішньо переміщених осіб, підтримки сімей, в тому числі сімей з дітьми, багатодітних сімей, запобігання домашньому насильству, забезпечення рівності прав чоловіків та жінок, протидії торгівлі людьми, програм і заходів у цій сфері;
2. розроблення та організація виконання комплексних програм і заходів щодо поліпшення становища соціально вразливих верств населення, внутрішньо переміщених осіб, сімей і громадян, які перебувають у складних життєвих обставинах, всебічне сприяння в отриманні ними соціальних виплат і послуг за місцем проживання/перебування, в тому числі через віддалені робочі місця у старостатах;
3. організація надання у Скалатській громаді базових соціальних послуг згідно Закону України «Про соціальні послуги»;
4. реалізація державної політики у сфері оздоровлення та відпочинку дітей пільгових категорій, розроблення та виконання відповідних регіональних програм;
5. сприяння соціальної інтеграції осіб з інвалідністю.

За 2021 рік відділом соціального захисту населення виконану таку роботу:

1. Виконано Міську програму соціального захисту окремих категорій населення на 2021 рік, завдяки якій отримано громадянами одноразову адресну грошову допомогу від 500 грн. до 5000 грн. на суму 900 тис.грн., в тому числі виділено 100 тис.грн. для допомоги жителям с.Криве для пересадки нирки та 200 тис.грн. для допомоги при лікуванні рідкісного захворювання SMA (таблиця 1).

Таблиця 1

№ п/п	Напрями діяльності	Обсяг фінансування	Очікуваний результат
1	Надання грошової адресної допомоги мешканцям громади, які опинилися в складних життєвих обставинах	30 000 грн	Мінімізація для особи/сім'ї негативних наслідків складних життєвих обставин, підтримка життєдіяльності
2	Надання матеріальної допомоги учасникам АТО/ООС та бійцям-добровольцям на лікування важких захворювань, сім'ям загиблих (померлих) учасників АТО/ООС, особам з інвалідністю I групи	90 000 грн	Мінімізація для особи/сім'ї негативних наслідків складних життєвих обставин, підтримка життєдіяльності
3.	Надання матеріальної допомоги учасникам бойових дій на території інших держав, ліквідаторам та постраждалим внаслідок аварії на ЧАЕС на лікування важких захворювань	20 000 грн	Мінімізація для особи/сім'ї негативних наслідків складних життєвих обставин, підтримка життєдіяльності
4.	Надання матеріальної допомоги особам, які одержали посвідчення бійця-добровольця, на відшкодування комунальних послуг в розмірі 75%	10 000 грн	Соціальна підтримка
5.	Надання матеріальної допомоги багатодітним сім'ям, виготовлення посвідчень батькам багатодітних сімей та дітям з багатодітних сімей	40 000 грн	Соціальна підтримка
6.	Надання матеріальної допомоги для лікування важкохворих (хірургічні втручання, інсульт, інфаркт Міокарда, онкозахворювання, хронічна хвороба нирок Vст., хронічний пієлонефрит єдиної нирки (фаза загострення нефректомія), в тому числі: - пересадка нирки - захворювання SMA	570 000 грн 100 000 грн 300 000 грн	Мінімізація для особи/сім'ї негативних наслідків складних життєвих обставин, підтримка життєдіяльності
7.	Надання матеріальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства I-II групи, дітям з інвалідністю	50 000 грн	Соціальна підтримка
8.	Надання допомоги на поховання самотніх громадян, які на час смерті були зареєстровані або проживали на території громади та громадян без постійного місця проживання	10 000 грн	Часткова компенсація витрат на ритуальні послуги
9.	Надання допомоги самотнім особам без постійного місця проживання, які перебувають на стаціонарному лікуванні в НКП «Скалатська КРЛ» і не зареєстровані в КЗ «Центр надання	40 000 грн	Мінімізація для особи/сім'ї негативних наслідків складних життєвих

	соціальних послуг Скалатської територіальної громади»		обставин, підтримка життєдіяльності
10.	Надання пільг окремим категоріям громадян з оплати послуг зв'язку; надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги; надання пільг населенню (крім ветеранів війни і праці, військової служби, органів внутрішніх справ та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи), на оплату житлово-комунальних послуг згідно договору	40 000 грн	Соціальна підтримка
11	РАЗОМ	900 000 грн	

2. Виконано Програму оздоровлення та відпочинку дітей у Скалатській територіальній громаді на 2021 рік. Оздоровлено 21 дитину, в тому числі 10 дітей за кошти місцевого бюджету, 11 дітей за кошти обласного бюджету.

3. Розроблено Положення про відділ соціального захисту населення в новій редакції (затверджено рішенням сесії Скалатської міської ради від 9 грудня 2021 року №1587).

4. Керівником відділу розроблено посадові інструкції керівника та головних спеціалістів відділу соціального захисту населення (розпорядження міського голови від 9 листопада 2021 року №146 та від 24 грудня 2021 року №180).

5. Розроблено Міську програму соціального захисту окремих категорій населення на 2022 рік (затверджено рішенням сесії Скалатської міської ради від 9 грудня 2021 року №1586).

6. Розроблено Комплексну міську програму підтримки сім'ї, гендерної рівності та протидії торгівлі людьми на 2022-2024 роки у Скалатській територіальній громаді (затверджено рішенням сесії Скалатської міської ради від 9 грудня 2021 року №1588).

7. Розроблено План дій щодо реалізації Національного плану дій з виконання резолюції Ради Безпеки ООН 1325 „Жінки, мир, безпека” на період до 2025 року у Скалатській територіальній громаді (розпорядження міського голови від 25 листопада 2021 року №160).

8. Створено Комісію по розгляду заяв щодо надання соціальних послуг (затверджено рішенням виконавчого комітету від 12 листопада 2021 року №134).

9. Розроблено та виконано План заходів з відзначення у Скалатській територіальній громаді Міжнародного дня людей з інвалідністю (розпорядження міського голови від 29 листопада 2021 року №165).

10. Створено координаційну раду з питань сім'ї, гендерної рівності, запобігання домашньому насильству та протидії торгівлі людьми у Скалатській територіальній громаді (затверджено рішенням виконавчого комітету від 30 листопада 2021 року №151).

11. Підготовлено список уповноважених осіб з питань складання актів обстежень матеріально-побутових умов сім'ї у Скалатській територіальній громаді, до якого увійшли керівник та 2 головних спеціалісти відділу соціального захисту населення (затверджено рішенням виконавчого комітету від 8 грудня 2021 року №165). Складено 6 актів.

12. Розроблено Програму оздоровлення та відпочинку дітей у Скалатській територіальній громаді на 2022 рік (затверджено рішенням сесії Скалатської міської ради від 23 грудня 2021 року №1763).

13. Підготовлено проєкт організації визначення потреб населення Скалатської територіальної громади у соціальних послугах на 2022-2025 роки.

14. Пройдено онлайн навчання 1-2 грудня від Міністерства соціальної політики щодо організації надання соціальних послуг.

15. Підготовлено рішення про надання/відмову соціальних послуг (затверджено рішенням виконавчого комітету від 22 грудня 2021 року №180). Опрацьовано 17 справ.

16. Написано та опубліковано 6 статей на сайті Скалатської територіальної громади.

17. Дано відповідь на офіційні запити інформації, що входять до компетенції відділу.

18. Вчасно відзвітовано департаменту соціального захисту населення ТОДА.

19. Оновлено базу даних пільгових категорій населення за віком та статтю (багатодітні сім'ї, «Матері-героїні», особи з інвалідністю, в тому числі діти з інвалідністю, учасники бойових дій та учасники АТО/ООС та члени їх сімей, громадяни, які постраждали внаслідок ЧАЕС.

20. Підготовлено для 6-ти осіб документи для компенсаційних виплат особам з інвалідністю на бензин, ремонт, технічне обслуговування автомобілів, мотоциколясок і на транспортне обслуговування.

21. Створено облік громадян для відшкодування витрат, пов'язаних з наданням окремим категоріям громадян пільг з оплати послуг зв'язку. Пільги надавались від 22 до 28 особам в місяць протягом 2021 року.

22. Оновлено базу даних багатодітних сімей. 156 сімей у громаді, у яких виховується 525 дітей.

23. Виписано 112 посвідчень багатодітних сімей, в тому числі 32 посвідчення батькам багатодітних сімей та 80 посвідчень дітей з багатодітних сімей.

24. Представлено для нагороди почесним званням України «Мати-героїня» 2 особи.

25. Поставлено на чергу 8 осіб для надання послуги зубопротезування постарждалим від аварії на ЧАЕС, з яких 3 особам виділено кошти по даній програмі (субвенції з обласного бюджету).

26. Проведено консультування та інформування громадян по питаннях, що стосуються компетенції відділу соціального захисту населення.

27. Керівник та головні спеціалісти є членами таких комісій:

27.1. Комісія по розгляду заяв щодо надання соціальних послуг (Т.Моржевська секретар комісії, Т.Самуляк член комісії);

27.2. Комісія з надання одноразової грошової адресної допомоги (Т.Самуляк секретар комісії, Т.Моржевська та Н.Гуцал члени комісії);

27.3. Комісія з питань захисту прав дитини (Т.Моржевська член комісії).

28. Спільно з КЗ «Центр надання соціальних послуг Скалатської територіальної громади» і поліцією здійснено виїзди у сім'ї, які перебувають у складних життєвих обставинах.

Комунальний Заклад «Центр надання соціальних послуг Скалатської територіальної громади»

1. Стан розвитку у звітному періоді системи соціального обслуговування громадян з визначенням тенденцій, характерних особливостей розвитку, актуальних проблем.

Комунальний Заклад «Центр надання соціальних послуг Скалатської територіальної громади» є спеціальною державною установою, що надає послуги пенсіонерам, інвалідам, самотнім непрацездатним громадянам, малозабезпеченим, сім'ям, які потрапили у складні життєві обставини та іншим соціально незахищеним громадянам, які спрямовані на підтримання їх життєдіяльності і соціальної активності.

Існують державні мінімальні стандарти якості надання соціальних послуг, які впроваджуються з метою забезпечення якості індивідуального догляду і допомоги, яку люди отримують під час проживання у власних будинках, серед громади. Ці стандарти встановлюють найнижчий поріг, який гарантує безпеку якості послуг, нижче якого суб'єкти-постачальники соціальних послуг, що здійснюють індивідуальний догляд за клієнтами, не повинні сягати. Завданням соціальної роботи є:

- розширення можливості та самостійності підопічних у подоланні їхніх життєвих проблем;
- встановлення зв'язків підопічних із соціальними службами та іншими організаціями, які надають відповідні послуги.
- суб'єкти - постачальники соціальних послуг повинні проводити послідовну та цілеспрямовану роботу у пошуку додаткових коштів, залучення до співпраці донорів, спонсорів.

- введення інноваційних форм надання соціальних послуг

- відвідування і контроль прийомних сімей, та сімей де знаходяться діти під опікою/підклуванням.

1.1. У Скалатській громаді функціонує один Центр надання соціальних послуг. Всього станом на 30.12.2021 р. в центрі функціонує 3 відділення:

1 .Відділення соціальної допомоги вдома:

На обслуговуванні в якому: 322 особи

Одиноких осіб, які не мають рідних – 211

Одинокі -проживаючих осіб, які мають рідних, але не здійснюють їм належного догляду і проживають за межами громади – 111

К-кість обслужених в місті:85

селі: 237

Особа похилого віку – 234

Особа з інвалідністю – 88

Ветерани праці – 42

Учасники війни – 37

Інваліди армії – 1

Діти війни - 112

Постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС – 3

Особа віком 80 років і старше – 80

V група рух акт – 4

4 гр. рух активності - 13

К-кість відвідувань – 32761

К-кість послуг – 92626

К-кість хв.. - 119040

2. Відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги:

Отримано гуманітарної допомоги - 15705 кг на суму 149610 грн

Роздано для 549 осіб : Одяг 12834 кг 105803 грн.

Прод. Харч. 280 кг - 2800 грн

Зас. Гігієни 279 кг 2237 грн

У відділенні функціонує пункт прокату, в якому можна безкоштовно взяти у користування засоби реабілітації.

На сьогоднішній день у прокаті знаходяться 34 засоби, а саме інвалідні візки, милиці, ходунки, крісла туалети.

Також у відділенні організації надання адресної натуральної та грошової допомоги утворено служба «Соціальне таксі» для перевезення осіб з інвалідністю, де було здійснено 699 виїздів і надано послуг 10 особам із обмеженими можливостями у тому числі доставка людей на процедуру гемодіалізу.

3. Відділення соціальної роботи з сім'ями/особами:

функціонує з липня 2021 року, за цей період:

- кількість сімей/осіб охоплених соціальними послугами -75, у них кількість дітей до 18 р. – 147.
- Кількість сімей/осіб ,які перебувають в складних життєвих обставинах - 16, з них дітей до 18 р.-45
- Кількість здійснених відвідувань – 66

Кількість наданих послуг - 194

- Консультування- 61
- Соціального супроводу сімей/осіб ,які перебувають в сжо – 16
- Соціального супроводу сімей у яких виховуються діти-сироти та діти позбавленні батьківського піклування-5
- Представництво інтересів -1
- Соціальна профілактика-16
- Інформування-83
- Натуральна допомога - 12

Задоволено потреби щодо:

- Психологічна допомога -2
- Юридична допомога -5
- Організація лікування – 1
- Щодо вирішення житлово-побутових проблем,у т.ч. поліпшення житлових умов -2
- Налагодження зв'язків з членами громади , родини – 1
- Сприяння в оформленні /відновленні документів -1

Загальна чисельність виявлених осіб, які потребували соціального обслуговування:

- 587 чол.;

- чисельність обслуговуваних осіб:

- 587 чол.;

- жителів міста:

- 144 чол.;
- жителі сільської місцевості:
- 443 чол;
- з них 418 жінок

Середня завантаженість на одного соціального робітника 17.2 осіб на місто та 9,5 на село.

1.2. Перепідготовка та підвищення кваліфікації працівників проводилось у 2021 році для фахівця із соціальної роботи ;

1.3. Матеріально технічна база центру надання соціальних послуг (структурних підрозділів) - задовільна, проте необхідно придбання , оргтехніки та будівельні матеріали для ремонту приміщення для перебування апарату центру. Загалом на 200.0 тис грн.;

1.4. По відділенню соціальної допомоги вдома витяги з реєстру щодо укладання договорів довічного утримання не отримуються, тому, що громадяни похилого віку, інваліди, які приймаються на обслуговування у центр надання соціальних послуг не мають змоги оплатити нотаріусу за надання витягу

1.5. Сформована електронна та паперова база даних щодо соціального обслуговування (надання соціальних послуг) відповідно на 80% та 80%;

1.8. Пропозиції щодо удосконалення діяльності центру по обслуговуванні та наданні соціальних послуг населенню:

- потреба у відділенні денного перебування
- збільшити фінансування центрів, що забезпечить покращення обслуговування;
- зменшити навантаження на одного соціального робітника, що приведе до покращення якості обслуговування;
- здійснювати пошук нових спонсорів, благодійних організацій та співпрацювати з громадськими та релігійними організаціями.

Відділ освіти Скалатської міської ради

Відділ освіти Скалатської міської ради інформує про розвиток освітньої галузі в громаді.

В структурі відділу працює 15 штатних одиниць у двох підрозділах:

- апарат :
 - начальник відділу освіти
 - головний спеціаліст
 - кадровик
 - спеціаліст з методичної роботи
 - юрист
 - секретар

сумісники – спеціалісти з методичної роботи - 4 ставки

- бухгалтерія :

- головний бухгалтер -1
- бухгалтер -5
- економіст -1
- інженер з охорони праці
- провідний фахівець господарської групи

Основними завданнями Відділу освіти є участь у забезпеченні реалізації державної політики у галузі освіти та забезпечення якісної освіти, впровадження інноваційних заходів, здійснення трансферу технологій, спрямованих на соціально-економічний розвиток закладів освіти на території Скалатської міської ради .

Планування та забезпечення розвитку мережі закладів дошкільної, початкової, базової середньої освіти, та позашкільної освіти.

Усі завдання, функції, права викладені у Положенні відділу освіти Скалатської міської ради (в новій редакції) затвердженого рішенням сесії Скалатської міської ради від 15.09.2020р. №3426

Фінансування відділу здійснюється за рахунок коштів бюджету Скалатської міської ради, (згідно із затвердженим кошторисом та планом асигнувань).

Майно, яке знаходиться на балансі відділу освіти Скалатської міської ради – є комунальною власністю Скалатської міської ради, передане йому та перебуває в оперативному управлінні.

Бухгалтерський облік та складання фінансової звітності відділу освіти Скалатської міської ради проводиться відповідно до вимог чинного законодавства.

На контролі відділу освіти є дотримання чинного законодавства з питань освіти, державного стандарту загальної середньої освіти. Здійснюється управління навчальними закладами, підпорядкованими відділу освіти, координується діяльність цих навчальних закладів, здійснюються заходи з національно-патріотичного виховання як один з головних напрямків виховної роботи. Організовано навчально-методичне і кадрове забезпечення закладів освіти, забезпечено своєчасне підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Проведено роботу щодо стовідсоткового охоплення дітей та підлітків шкільного віку процесом навчання та виховання.

Відповідно до ст. 53 Конституції України кожен має право на освіту. У 2020/2021 н.р. закладами освіти громади надано освітні послуги 1343 дітям в ЗЗСО, (130 випускників отримали свідоцтва про базову загальну середню освіту з них 11 з відзнакою та 60 випускників отримали свідоцтво про загальну

середню освіту з яких 3 нагороджені срібними медалями а 7 золотими медалями за особливі успіхи в навчанні), та в ЗДО – 315 дітей. На початок 2021/2022 навчального року освітніми послугами охоплено 1342 дітей закладів загальної середньої освіти та 295 дітей дошкільного віку, а в Скалатському позашкільному закладі займалося 370 вихованців (Додаток 1 мережа 2021-2022 н.р. – ЗЗСО, ЗДО).

Освітні послуги, які надають заклади освіти, відповідають запитам здобувачів освіти. Провідну роль у наданні якісних освітніх послуг відіграє освітнє середовище, у якому перебувають діти. Освітній простір осучаснено новими меблями, дидактичними матеріалами, навчально-методичною літературою.

Відповідно до ст. 25 Закону України «Про освіту» засновник закладу освіти повинен забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним закладу освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов. З урахуванням пріоритетності потреб, відділом освіти організовано виконання капітальних і поточних ремонтних робіт, придбання товарів і послуг, організовано якісне харчування та забезпечено кваліфікованим складом педагогічних працівників.

З метою створення безпечних умов навчання і роботи, відповідно до вимог Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання закладів освіти та організації освітнього процесу здійснено заходи :

ЗДО

- закуплено новий котел у Магдалівський ЗДО (кошти місцевого бюджету)
- закуплено новий котел у Городницький ЗДО (кошти місцевого бюджету)
- розроблено проектно-кошторисну документацію «Капітальний ремонт Скалатського ЗДО» на 2021-2022 рр. (кошти державного та місцевого бюджету)
- встановлено огорожу у Новосілківському ЗДО
- закуплено електричну плиту для Староскалатського ЗДО (спонсорські кошти)
- закуплено електричну плиту для Новосілківського ЗДО (кошти місцевого бюджету)
- проведено поточні ремонти у всіх закладах дошкільної освіти (спонсорські кошти)

ЗЗСО

- оснащено сучасними технічними засобами Скалатська ЗОШ I- III ст.(опорний заклад, за державні кошти)
- закуплено новий газовий котел Оствп'ївська ЗОШ I-III ст. (кошти місцевого бюджету)

- завершено поточні ремонти в шести із семи спортивних залах ЗЗСО(кошти місцевого бюджету та кошти спонсорські)
- оснащено харчоблок у Полупанівській ЗОШ І-ІІ ст.(кошти місцевого бюджету)
- часткова заміна вікон та дверей у Новосілківській ЗОШ І-ІІ ст.(спонсорські кошти)
- часткова заміна вікон у Городницькій ЗОШ І-ІІ ст.(спонсорські кошти)
- забезпечення індивідуальними ноутбуками для вчителів (в умовах дистанційного навчання) - 24 шт. Городницька ЗОШ - 3 шт., Магдалівська ЗОШ – 9 шт., Колодіївська ЗОШ – 9 шт., Остап’ївська ЗОШ - 3шт., (кошти державного бюджету)
- зроблено поточні ремонти у кожному закладі ЗЗСО (кошти місцевого бюджету та спонсорські кошти).

Протипожежні заходи:

Безпека учнів беззаперечно є першочерговим завданням. Приведення закладів освіти міста у належний протипожежний стан потребує значних фінансових асигнувань та поступовості вирішення.

- Проведено перевірку та перезарядку усіх первинних засобів пожежогасіння в усіх закладах освіти;
- проведено навчання осіб, відповідальних за протипожежну безпеку;
- проведено планові/позапланові навчання з евакуації у всіх закладах освіти;
- складено план заходів по приведенню закладів освіти у належний протипожежний стан.

Забезпечення підручниками:

За даними інвентаризації фондів навчальної літератури, яку здійснили заклади загальної середньої освіти у системі «ДІСО» «ІСУО» (Курс: Школа) забезпечення друкованими підручниками для учнів у 2021 році, становить 100 %

Нова українська школа продовжує позиціонувати нові виклики як для учнів, так і для вчителів. В рамках впровадження Нової української школи для 13 перших класів Скалатської ОТГ придбано нові учнівські одномісні парти (80 одиниць), 11 комплектів комп’ютерного обладнання для кожного першого класу, сучасні дидактичні матеріали.

Методична робота у 2021 р. була спрямована на стимулювання творчого потенціалу та озброєння вчителів новими знаннями, методами, технологіями, що дозволяють перебудувати освітній процес відповідно до нових вимог і підходів. Слід відмітити, що переважна більшість методичних засідань носили практичний характер, проходячи у формі ділової гри, тренінгів, майстер-класів.

З метою підвищення методичного та практичного рівнів професійної компетентності вчителів щодо реалізації завдань нового Державного стандарту початкової освіти, концепції Нової української школи протягом

2021 року організовано проходження підвищення кваліфікації для вчителів першого класу Колодіївської ЗОШ I-III ст. Вавришин В.В. і Подільського НВК – Романишин О.М. які прийнято на роботу у 2021р., успішно пройшли онлайн навчання.

З 30 листопада по 4 грудня проведено курси підвищення кваліфікації вчителів перших класів, що працюють в умовах Нової української школи, за програмою підвищення кваліфікації педагогічних працівників „Нова українська школа: відповідаємо на виклики”. Усі вчителі перших класів Скалатської ОТГ, пройшли навчання згідно даної програми.

З державного бюджету отримано субвенцію на здійснення **підтримки осіб з особливими освітніми потребами** (співфінансування з міського бюджету 30%). Кошти використовуються на оплату праці вихователів (помічників вчителя), для спеціалістів корекційних занять та на закупівлю матеріалів та обладнання для дітей з особливими освітніми потребами. В громаді охоплено інклюзивним навчанням 5 дітей.

Харчування у закладах освіти організовано відповідно до перспективного двотижневого меню, яке в обов'язковому порядку погоджується Підволочиським територіальним відділенням Держпродспоживслужби у Тернопільській області. Директор закладу освіти за власним підписом і печаткою установи затверджує меню харчування кожного дня. Медичним працівником (якщо по штату є у закладі) закладу щоденно знімаються проби готових страв, які зберігаються у закладі освіти у встановленому порядку та здійснюються записи у журналах встановленого зразка. Продукти харчування, які не мають супровідних документів, закладом освіти не приймаються. Підволочиським територіальним відділенням Головного Управління Держпродспоживслужби у Тернопільській області систематично проводяться перевірки харчоблоків закладів освіти з наданням відповідних рекомендацій щодо уникнення потенційно небезпечних критичних точок та можливих недоліків. Організація харчування учнів в закладах загальної середньої освіти забезпечується з суворим дотриманням Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19).

Безкоштовним гарячим харчуванням у закладах загальної середньої освіти охоплено учнів 1-4 класів, учнів 5-11 класів з числа категорійних (учасники бойових дій; діти-сироти; діти, позбавлені батьківського піклування; діти з особливими освітніми потребами, які навчаються у спеціальних та інклюзивних класах (групах); діти із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям; діти, що мають статус «діти, потерпілі від наслідків Чорнобильської катастрофи»).

На виконання вимог Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів, затвердженого наказом МОЗ України від 24.03.2019 року № 234 «Про затвердження Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів»

медичний персонал дошкільного навчального закладу одночасно з керівництвом закладу здійснює постійний контроль за організацією харчування, у тому числі за умовами і строками зберігання продуктів харчування та їх реалізації, технологією приготування страв, дотриманням норм харчування тощо.

З метою посилення контролю за якістю харчування, зокрема, якістю харчових продуктів, які постачаються до закладів освіти, а також відповідно до Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності харчових продуктів», у всіх закладах освіти продовжено впровадження систем управління безпечністю харчової продукції за принципами системи НАССР (система аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках). Здійснюється моніторинг дотримання санітарного законодавства при організації харчування дітей спільно з представниками територіальних органів Держпродспоживслужби. Відділом освіти видано розпорядчий документ щодо створення моніторингової групи з питань організації харчування, складено план роботи, систематично здійснюється заходи по перевірці дотримання вимог нормативної бази, надаються методичні рекомендації щодо покращення якості харчування під час складання перспективного меню. У кожному закладі освіти створено робочі групи по забезпеченню контролю за дотриманням системи НАССР.

Дошкільна освіта

У відділі освіти Скалатської міської ради функціонує 11 дошкільних навчальних закладів: Городницький, Зарубинецький, Колодіївський, Кривенський, Магдалівський, Новосілівський, Остап'ївський, Подільський, Полупанівський, Скалатський, Староскалатський.

У всіх ЗДО є 19 груп: 5 старших, 10 різновікових, 1 середня, 2 молодші та 1 ясельно-молодша. Дошкільні навчальні заклади відвідує 291 вихованець.

У дитсадках працює 10 завідувачів ЗДО, 21 вихователь, 1 методист, 1 музкерівник, а також інший технічний персонал.

Усі дошкільні навчальні заклади працюють за оновленою освітньою програмою «Дитина» від 2 до 7 років. Програма «Дитина» скерована на розкриття особливостей розвитку й світосприйняття сучасних дітей та знаходження шляхів до взаєморозуміння та взаємодії з ними. Вихователі за програмою працюють з такими групами дітей «Крихітки» (третій рік життя), «Малята» (четвертий рік життя), «Чомусики» (п'ятий рік життя), «Фантазери-мрійники» (шостий рік життя), «Дослідники» (сьомий рік життя). Завдяки програмі «Дитина» діяльність вихователів спрямована на щоденне опрацювання пізнавальних та особистісних проблем, пошук можливих рішень у спільній діяльності, застосування умінь з урахуванням соціальних, міжособистісних і предметних контекстів, постійно змінюваних умов та викликів життя, що забезпечує досягнення взаєморозуміння з оточуючим світом і внутрішню гармонію. У своїй роботі вихователі використовують сучасну гру дошкільнят і нові форми організації освітнього процесу, в основу

яких покладено гру й педагогічне спілкування, нові форми співпраці з батьками.

Дошкільні навчальні заклади також використовують парціальні програми: «Україна – моя Батьківщина», «Безмежний світ гри з LEGO », «Казкова фізкультура», « Дошкільнятам - освіта для сталого розвитку».

Протягом 2021 року для вихователів дошкільних закладів було проведено майстер-клас по використанні та застосуванні під час ігор та занять LEGO конструктора, було опрацьовано оновлений Базовий компонент дошкільної освіти. Вихователям було запропоновано створити: екран настрою, осередок приналежності(фото-колаж, сімейний колаж, роботи дітей), осередки усамітнення, правила групи.

Дошкільні навчальні заклади відповідно до річного плану ЗДО провели безліч свят та розваг для дошкільнят: свято Осені, Миколая, зустріч Нового року, родинні свята, фізкультурні розваги, вечорниці.

Загальна середня освіта.

Результатом роботи закладу освіти – є **якісна освіта**, що відображається у балах зовнішнього незалежного оцінювання, державної підсумкової атестації, показниках Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін, результативністю участі у конкурсах різних рівнів.

Працівниками відділу освіти підготовлено аналіз показників якості освіти:

У 2020/2021 навчальному році учнів 4-их та 9-их класів було звільнено від обов'язкового проходження державної підсумкової атестації. Випускники 11-х класів мали право за власним бажанням пройти державну підсумкову атестацію у формі зовнішнього незалежного оцінювання. Результати ЗНО з трьох предметів зараховувалися випускникам як державна підсумкова атестація. Обов'язковими були: українська мова, математика або історія України, третій предмет – на вибір.

Успішність ЗНО (%)

Скалатська ЗОШ							
Предмет	Кількість осіб, які взяли участь у тестуванні й отримали результат	не подолали поріг	[100;120)	[120;140)	[140;160)	[160;180)	[180;200]
		%	%	%	%	%	%
Українська мова і література	24	0,00	12,50	16,67	20,83	20,83	29,17

Українська мова	31	0,00	16,13	22,58	22,58	25,81	12,90
Історія України	24	12,50	4,17	0,00	20,83	33,33	29,17
Математика	29	37,93	17,24	13,79	20,69	10,34	0,00
Фізика	2	0,00	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00
Хімія	2	0,00	0,00	50,00	0,00	50,00	0,00
Біологія	9	0,00	11,11	11,11	0,00	44,44	33,33
Географія	18	5,56	16,67	11,11	33,33	16,67	16,67
Англійська мова	8	0,00	25,00	37,50	25,00	12,50	0,00

Остап'ївська ЗОШ							
Предмет	Кількість осіб, які взяли участь у тестуванні й отримали результат	не подолали поріг	[100;120)	[120;140)	[140;160)	[160;180)	[180;200]
		%	%	%	%	%	%
Українська мова і література	8	12,50	25,00	25,00	12,50	12,50	12,50
Українська мова	9	22,22	11,11	22,22	22,22	22,22	0,00
Історія України	9	0,00	33,33	33,33	11,11	22,22	0,00
Математика	8	37,50	25,00	25,00	12,50	0,00	0,00
Географія	9	0,00	0,00	33,33	33,33	33,33	0,00

Магдалівська ЗОШ							
Предмет	Кількість осіб, які взяли участь у тестуванні й отримали результат	не подолали поріг	[100;120)	[120;140)	[140;160)	[160;180)	[180;200]
		%	%	%	%	%	%
Українська мова і література	5	0,00	20,00	40,00	20,00	0,00	20,00
Українська мова	6	16,67	16,67	16,67	33,33	0,00	16,67
Історія України	6	16,67	16,67	0,00	33,33	16,67	16,67
Математика	5	20,00	20,00	40,00	20,00	0,00	0,00
Біологія	2	0,00	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00
Географія	5	0,00	0,00	0,00	80,00	20,00	0,00
Англійська мова	3	0,00	66,67	0,00	0,00	33,33	0,00

Колодіївська ЗОШ							
Предмет	Кількість осіб, які взяли участь у тестуванні й отримали результат	не подолали поріг	[100;120)	[120;140)	[140;160)	[160;180)	[180;200]
		%	%	%	%	%	%
Українська мова і література	5	0,00	0,00	0,00	60,00	40,00	0,00

Українська мова	6	16,67	0,00	16,67	33,33	33,33	0,00
Історія України	6	0,00	16,67	33,33	16,67	33,33	0,00
Математика	5	0,00	60,00	20,00	20,00	0,00	0,00
Географія	6	0,00	16,67	33,33	33,33	50,00	0,00

Олімпіади

У навчальних закладах відділу освіти Скалатської міської ради проведено I та II етапи Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних дисциплін. В I етапі взяло участь 458 учнів .

В II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із 15 навчальних предметів взяло участь 237 учнів ЗЗСО .

За результатами (підсумками) олімпіад учні вибороли 19 – I , 35 – II, та 50 - III місць , призерами учнівських олімпіад стало 104 учасники. Переможцями II етапу Всеукраїнських олімпіад стали учні таких ЗЗСО:

- Колодіївської ЗОШ I-III ст.- з математики у 6,8,9 класах та з інформатики у 10 класі(4 учні);
- Староскалатської ЗОШ I-III ст. – з математики у 11 класі, фізики у 10 та 11 класах , трудового навчання у 8 класі та української мови за 11 клас(5 учнів);
- Скалатської ЗОШ I-III ст. – з екології у 10 та 11 класах, історії у 9 та 10 класах, правознавства у 10 класі та трудового навчання 8 класі(6 перших місць);
- Новосілівської ЗОШ I-II ст. – з географії та інформаційних технологій у 9 класі та хімії у 7 класі (3 перших місця)
- Городницька ЗОШ I-II ст. – з трудового навчання у 9 класі.

Призерами Всеукраїнських учнівських олімпіад стали 7 учасників з Колодіївської ЗОШ, 4 учасники з Магдалівської ЗОШ, 11 - Остап'ївської ЗОШ, 14 - Староскалатської ЗОШ, 10 - Новосілівської ЗОШ, 8 - Городницька ЗОШ, 5 - Полупанівської ЗОШ , по 2 з Кривенської ЗОШ та Подільського НВК та 22 з Скалатської ЗОШ.

У травні 2021 року на базі Скалатської ЗОШ I-III ст. та міського стадіону проведено військово-патріотичну гру «Сокіл» (Джура) у якій було залучено 150 вихованців.

В листопаді 2021 року учні ЗЗСО відділу освіти Скалатської міської ради примали участь у мовно-літературних конкурсах ім. Т.Шевченка та П.Яцика.

Кадрове забезпечення та професійний рівень.

Керівний склад закладів освіти нараховує 32 особи за напрямками надання освітніх послуг:

- ❖ 11 закладів дошкільної освіти;
- ❖ 10 закладів загальної середньої освіти;
- ❖ 1 заклад позашкільної освіти;

Слід зазначити, що в березні 2021 року, відділом освіти Скалатської міської ради проведено конкурс на зайняття вакантних посад керівників закладів загальної середньої освіти: Новосілківська ЗОШ І-ІІ ст. – Маршалок А.Т., Полупанівська ЗОШ І-ІІ ст. – Гавронська О.І., Магдалівська ЗОШ І-ІІІ ст. – Махніцька О.С.

У серпні 2021 року проведено конкурс на зайняття вакантних посад керівників закладів загальної середньої освіти: Кривенська ЗОШ І-ІІ ст. – Куц Т.І., Остап'ївська ЗОШ І-ІІІ ст.- Шпак Г.І., Городницька ЗОШ І-ІІ ст. – Кравець В.Т.

Важливу роль у формуванні професіоналів, здатних працювати в умовах швидкого зростання обсягів наукової інформації, готових опанувати й упроваджувати інноваційні освітні технології, сприяти розвитку пізнавальних інтересів і творчих здібностей має підвищення кваліфікації й атестація педагогів, які створюють умови для постійного розвитку їхньої професійної компетентності.

Підвищення кваліфікації керівних та педагогічних кадрів громади здійснювалося на базі ТОКІППО. Відділом освіти був розроблений графік заїзду 278 слухачів на навчання в Тернопільський обласний комунальний інститут післядипломної педагогічної освіти на 2021 рік, яке здійснювалося з січня по грудень 2021 р.

З метою підвищення методичного та практичного рівнів професійної компетентності педагогічних працівників, які навчатимуть учнів базової школи в умовах реалізації Державного стандарту базової середньої освіти 7 вчителів ЗЗСО Скалатської громади пройшло навчання тренерів і були залучені до підвищення кваліфікації вчителів, які у 2022 році будуть викладати у 5 класі НУШ.

У листопаді – грудні 2021 року пройшло навчання 116 педагогічних працівників ЗЗСО Скалатської ОТГ, які у 2022/2023 н.р. навчатимуть учнів базової школи в умовах реалізації Державного стандарту базової середньої освіти

У 2021 році атестовано 53 педагогічних працівників, що становить 25% від загальної кількості педагогів. За високі досягнення в роботі педагогічні працівники нагороджуються грамотами та подяками відділу освіти Скалатської міської ради, Скалатською міською радою, УОН ТОДА, ТОКІППО.

Кількісний склад працівників ЗЗСО, ЗДО ЗПО

№ з/п	ЗЗСО, ЗДО, ЗПО	Пед працівники		Технічні працівники	
				основні	сезонники
1	Відділ освіти Скалатськоім.р.	15		1	-
				1	-
2	Колодіївська ЗОШ I-III ст.	21		11	3
3	Магдалівська ЗОШ I-III ст.	25		8	3
4	Остап'ївська ЗОШ I-III ст.	26		16	3
5	Скалатська ЗОШ I-III ст.	42		17	3
6	Староскалатська ЗОШ I-III ст	27		14	3
7	Городницька ЗОШ I-II ст.	18		8	2
8	Новосілківська ЗОШ I-III ст.	19		7	-
9	Кривенська ЗОШ I-III ст	16		7	3
10	Подільський НВК	16		8	3
11	Полупанівська ЗОШ I-II ст.	15		5	3
12	Скалатський будинок школярів	12		2	-
13	Зарубинецька ЗОШ I ст.	3		2	-
14	Митницька ЗОШ I ст.	1		1	-
15	Текліївська ЗОШ I ст.	2		1	-
ЗЗСО		243		107	26
16	Городницький ДНЗ	2		2	-
17	Зарубинецький ДНЗ	2		2	-
18	Колодіївський ДНЗ	3		5	2
19	Кривенський ДНЗ	2		2	-
20	Магдалівський ДНЗ	2		2	-
21	Новосілківський ДНЗ	3		4	-
22	Остап'ївський ДНЗ	3		3	-
23	Полупанівський ДНЗ	2		3	1
24	Скалатський ДНЗ	12		20	3
25	Староскалатський ДНЗ	3		3	1
ЗДО		34		46	7
				154	33
		292		187	
РАЗОМ		479			

Інформаційно-методичне забезпечення педагогічного процесу

На сьогодні інформатизація освіти є одним із пріоритетних напрямків діяльності закладів освіти для удосконалення форм і змісту освітнього процесу, впровадження елементів дистанційного навчання, формування творчої особистості, яка вміє застосовувати набуті знання і вміння, працювати з інформаційними ресурсами для успішної діяльності у будь-якій сфері суспільного життя – для інноваційного розвитку суспільства.

Відповідно до плану роботи відділу освіти було проведено комплекс методичних заходів, спрямованих на вирішення пріоритетних завдань державної політики щодо розвитку інформаційного суспільства та впровадження новітніх інформаційно-комп'ютерних технологій в освітній процес та управлінську діяльність.

Всі заклади загальної середньої освіти висвітлюють інформацію про проведену роботу на власних web-сайтах та сайті відділу освіти.

В умовах розбудови освіти, інформаційне забезпечення функціонування науково-методичної роботи набуває особливого значення. Підвищення ефективності науково-методичної роботи тісно пов'язано з розвитком і функціонуванням системи інформаційного забезпечення цього процесу, з умінням правильно й плідно використовувати його можливості. Головним завданням фахівців відділу в даному напрямку є обробка, систематизація та упорядкування інформаційного потоку із різних джерел освітньої галузі, донесення інформації до адресатів.

В рамках інформаційної діяльності фахівці відділу освіти знайомлять педагогічних працівників з новими напрямки в розвитку дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти дітей, новинками педагогічної, психологічної, методичної літератури, з досвідом інноваційної діяльності освітніх установ і педагогів, доносять інформацію про зміст освітніх програм, рекомендацій, здійснюють накопичення і систематизацію передового педагогічного досвіду.

Інформаційне забезпечення процесів освіти охоплює всі напрямки освітньої діяльності та здійснюється фахівцями відділу освіти під час методичних заходів технічними засобами зв'язку, інформуванням.

Під час дії карантину, відповідно до управлінських рішень щодо організації освітнього процесу, в 2021 році освітні послуги здобувачам освіти надавалися з використанням дистанційних технологій. Відділом Скалатської міської ради було розроблено пропозиції та рекомендації керівникам закладів освіти міста щодо організації навчальних занять із застосуванням дистанційних форм та платформ. 100% педагогічних працівників опанували освітні платформи для проведення онлайн-конференцій та відеоуроків: Zoom, Google Meet, Classroom тощо. Для зворотнього зв'язку з батьками та здобувачами освітніх послуг використовувалися Viber, Skipe, Messenger.

Протягом I-III декади квітня 2021 року відділом освіти Скалатської міської ради було проведено он-лайн опитування керівників закладів загальної середньої освіти, педагогічних працівників, здобувачів освіти та їхніх батьків щодо організації дистанційного навчання учнів закладів загальної середньої освіти . Опитування мало на меті дослідити ситуацію з організації дистанційного навчання, а також з'ясувати проблеми, що виникли у батьків, дітей, педагогів.

В період карантину заклади освіти працюють відповідно до Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19).

З метою створення в закладах освіти безпечного освітнього середовища, працівники закладів та здобувачі освіти, їхні батьки або інші законні представники (далі - батьки) поінформовані про правила організації освітнього процесу, відвідування закладу освіти та перебування в ньому в умовах профілактики розповсюдження коронавірусної хвороби (COVID-19). Надано роз'яснення батькам здобувачів освіти щодо необхідності впровадження в

закладі освіти обмежувальних заходів стосовно відвідування закладу освіти сторонніми особами.

Аналіз фінансування освітньої галузі у 2021 році

Аналіз фінансування відділу освіти 2021 рік

Загальний фонд

Код	Показник	План на рік з урахуванням змін	Касові видатки за вказаний період
1	2	4	8
0611010	(Садочки)		
2111	Заробітна плата	6 814 103,56	6 811 122,11
2120	Нарахування на оплату праці	1 510 500,00	1 510 500,00
2210	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	40 393,09	40 393,09
2220	Медикаменти та перев'язувальні матеріали	600,00	600,00
2230	Продукти харчування	466 500,00	466 499,33
2240	Оплата послуг (крім комунальних)	78 654,00	78 653,11
2272	Оплата водопостачання та водовідведення	9 224,42	9 216,00
2273	Оплата електроенергії	524 559,82	524 558,77
2274	Оплата природного газу	701 891,58	659 640,09
0611021	(Школи)		
2111	Заробітна плата	8 655 000,00	8 649 190,30
2120	Нарахування на оплату праці	1 887 100,00	1 887 100,00
2210	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	219 216,00	219 165,23
2220	Медикаменти та перев'язувальні матеріали	1 500,00	1 499,94
2230	Продукти харчування	403 500,00	403 294,80
2240	Оплата послуг (крім комунальних)	154 194,00	154 151,64
2250	Видатки на відрядження	300,00	300,00
2272	Оплата водопостачання та водовідведення	8 748,00	8 748,00
2273	Оплата електроенергії	855 317,00	844 905,56
2274	Оплата природного газу	1 986 718,00	1 944 733,61
2275	Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	329 997,00	329 718,23
2282	Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	1 200,00	1 200,00
2800	Інші поточні видатки	2 371,71	2 371,71

0611031	(Освітня Субвенція)		
2111	Заробітна плата	32 035 110,00	31 712 189,64
2120	Нарахування на оплату праці	6 987 133,83	6 903 380,50
2240	Оплата послуг (крім комунальних)	0,00	0,00
0611070	Будинок школярів	1 821 055,42	1 798 527,47
2111	Заробітна плата	1 408 100,00	1 407 760,11
2120	Нарахування на оплату праці	314 920,00	314 920,00
2210	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	0,00	0,00
2240	Оплата послуг (крім комунальних)	5 415,10	5 415,10
2250	Видатки на відрядження	0,00	0,00
2272	Оплата водопостачання та водовідведення	1 422,00	1 422,00
2273	Оплата електроенергії	9 508,32	9 508,31
2274	Оплата природного газу	81 690,00	80 084,15
0611200	Надання освіти за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами	33 770,00	22 575,05
2111	Заробітна плата	27 160,00	17 984,47
2120	Нарахування на оплату праці	5 976,00	3 956,58
2210	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	634,00	634,00
0611210	Надання освіти за рахунок залишку коштів за субвенцією з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами	58 801,00	9 301,00
2111	Заробітна плата	40 574,00	0,00
2120	Нарахування на оплату праці	8 926,00	0,00
2210	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	9 301,00	9 301,00
611141	Центральна бухгалтерія		
2111	Заробітна плата	1 387 200,00	1 386 932,32
2120	Нарахування на оплату праці	309 680,00	309 672,08
2210	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	14 052,62	14 046,54
2240	Оплата послуг (крім комунальних)	21 500,00	21 058,00
610160	Апарат		
2111	Заробітна плата	1 138 700,00	1 137 723,97
2120	Нарахування на оплату праці	251 000,00	250 722,81
2210	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	27 590,47	27 380,77
2240	Оплата послуг (крім комунальних)	9 575,24	9 575,24

Відділ культури, туризму та охорони культурної спадщини

Скалатської міської ради

Керівник відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини – Маліцький Олександр Семенович.

Робота установ культури Скалатської міської ради спрямована на задоволення потреб людини у розвитку своєї особистості, творчого потенціалу, підтримку обрядово-фольклорних колективів, які пропагують автентичне українське народне мистецтво, збереження історико-культурної спадщини, естетичного виховання і навчання дітей, потреб у спілкуванні. Невід'ємною часткою культурно-освітньої, художньо-масової роботи є ряд заходів з національно-патріотичного, естетичного виховання підрастаючого покоління. Це святково - урочисті дійства: День Злуки ЗУНР і УНР, День Конституції, День Незалежності України, ряд тематичних вечорів в пам'ять про молодих українських героїв, які загинули в нерівному бою під Крутами, День Гідності та Свободи, День пам'яті героїв Небесної Сотні, День молоді, День міста, День села, День матері, День сільського господарства. Щорічно відбуваються в закладах культури концерти, історичні уроки, вечори-реквієми, тематичні вечори, вечори-скорботи, історичні години, тематичні виставки, читацькі конференції, дні історії, історичні години та вечори-портрети.

Пріоритетні напрямки роботи відділу культури Скалатської міської ради у 2021 році були спрямовані на:

- удосконалення роботи закладів культури у період карантинних обмежень;
- підготовка до проведення творчого звіту художніх аматорських колективів;
- подальша підтримка творчої та обдарованої молоді;
- сприяння розвитку аматорського мистецтва;
- проведення та участь у Міжнародних, Всеукраїнських, обласних, районних оглядах-конкурсах, фестивалях;
- зміцнення матеріально-технічної бази закладів культури;
- співпраця з органами місцевого самоврядування, творчими спілками, громадськими організаціями;

- удосконалення дозвілєвої сфери;
- розвиток та підтримка культурного потенціалу та традицій громади;

У звітному періоді, для забезпечення своєчасного та якісного виконання плану роботи відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини Скалатської міської ради зверталась особлива увага на виконання законодавчих актів та нормативно-правових документів, на стан виконавської дисципліни, реалізацію завдань, визначених нормативно-правовими актами Президента України, відповідно до Законів України, Указів Президента України, актів Кабінету Міністрів України, Міністерства культури і туризму України, розпоряджень і доручень голови обласної, районної державних адміністрацій, рішень сесій міської ради, наказів департаменту культури, релігій та національностей обласної державної адміністрації.

До складу Скалатської міської ради увійшло 16 клубних закладів, а саме:

- 1 Міський будинок культури – м. Скалат;
- 5 Сільських будинків культури – с. Городниця, с. Старий Скалат, с. Поділля, с. Колодіївка, с. Остап'є;
- 10 сільських клубів – с. Хоптянка, с. Панасівка, с. Криве, с. Зарубинці, с. Магдалівка, с. Митниця, с. Теклівка, с. Поплави, с. Полупанівка, с. Новосілка;

У 2021 році заклади культури працювали в режимі дотримання карантинних умов: на початку року та у осінньо-зимовий період заклади працювали з обмеженнями щодо проведення масових заходів, кількості відвідувачів, дотримання відстані тощо. В умовах карантину були змінені форми роботи з користувачам:

- проводились онлайн репетиції колективів, окремих учасників;
- творчі проєкти створювались у режимі онлайн. Створено та розміщено на сторінках у соцмережі 65 відео роликів та концертних програм;

Дистанційну роботу під час карантину ускладнює відсутність у клубних закладах інтернет-мережі та комп'ютерної техніки..

Починаючи з травня 2021 року клубні заклади змогли організувати заходи на відкритому повітрі: Концерти, Дні Сіл, дискотеки під відкритим небом та кінотеатр під відкритим небом, різноманітні спортивні змагання та ігри.

У Скалатській громаді в 2021 році діяло 50 аматорських колективів художньої творчості, в яких 618 учасників.

Протягом 2021 р. всього у Скалатській громаді проведено 411 культурно-масових заходів.

Наймасштабніші заходи це святкування Днів сіл та Дня міста Скалата у якому беруть участь учасники художньої самодіяльності з кожного населеного пункту громади, запрошені зірки. На високому рівні проведено Четвертий фестиваль-конкурс української духовної пісні «Славимо Господа», П'ятий дитячо-юнацький фестиваль-конкурс української пісні «Солоспіви Скалатського замку», у зв'язку з карантинними обмеженнями конкурс було проведено онлайн. Цього року Україна святкувала 30 річницю незалежності у зв'язку з цим у всіх клубних закладах громади проводилися масштабні святкування: концерти, спортивні змагання, дискотеки під відкритим небом. Масштабні святкування відбулися 24 серпня у м. Скалаті де зібралися жителі з усіх населених пунктів громади. Колона на чолі з представниками духовенства та Народним духовим оркестром Скалатського міського будинку культури пройшла вулицями міста, урочиста хода завершилася спільною молитвою за Україну на міському стадіоні. Далі святкування продовжилися урочистим концертом у Скалатському міському будинку культури та святковою дискотекою. Також Відділом культури Скалатської міської ради та Скалатським міським будинком культури було започатковано цього року «Фестиваль борщу» у громаді, який відбувся у липні та проходив у Скалатському парку. У грудні 2021 року Скалатський Замок разом з Відділом Культури Скалатської міської ради провели для жителів громади театралізовану екскурсію «Різдвяні історії Скалатського Замку». В екскурсії приймали участь учасники театралізованих гуртків з усіх клубних закладів громади.

Робота клубних закладів громади постійно висвітлюється на сторінці Facebook Відділу культури Скалатської міської ради та на сторінках Facebook клубних закладів громади та їх працівників.

**І Н Ф О Р М А Ц І Я П Р О Р О Б О Т У С К А Л А Т С Ь К О Ї Б І Б Л І О Т Е Ч Н О Ї
СИСТЕМИ ЗА 2021 РІК
ОСНОВНІ НАПРЯМИ ТА ПРІОРИТЕТИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦБС.
ТВОРЧА СПІВПРАЦЯ**

Основні напрями і завдання діяльності бібліотек Скалатської ЦБС визначали Закон України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», Закон України «Про культуру», загальнодержавними бібліотечними програмами, щодо збереження та поповнення бібліотечних фондів, і з питань розвитку культури в Україні.

Діяльність бібліотек була спрямована на:

- підтримку державних та регіональних програм, зокрема на : «Розвиток та функціонування української мови», «Інформування громадськості з питань європейської інтеграції України».
- співпрацю з громадськими організаціями, партіями, рухами, об'єднаннями, закладами культури та освіти;
- підтримання позитивного іміджу на основі урізноманітнення форм діяльності;
- забезпечення вільного доступу до інформації і реалізація прав людини на її одержання;
- відзначення актуальних ювілейних та пам'ятних дат і подій у 2021 році, впровадження інноваційних форм і методів популяризації книги з метою підвищення інтелектуального, освітнього, культурного рівня користувачів, формування у них загальнолюдських цінностей, національної самосвідомості;
- виконання дозвільної функції;
- впровадження в практику роботи бібліотек системи вітчизняного та зарубіжного досвіду.
- заохочування населення до користування бібліотеками, розширення кола споживачів інформації шляхом проведення більш поглибленої маркетингової роботи;
- вивчення інформаційних потреб та запитів читачів;

- формування бібліотечних фондів відповідно до інтересів основних груп користувачів;
- забезпечення повного, якісного і оперативного бібліотечно-бібліографічного та інформаційного обслуговування читачів згідно з їх інформаційними запитами на основі широкого доступу до книжкових фондів ЦБС та мережі Інтернет;

Бібліотеки системи брали участь у соціологічному дослідженні: «Краща книга року». Було проведено експрес опитування: «Які послуги я можу і хочу одержати в бібліотеці?». Юнацькою кафедрою Скалатської центральної бібліотеки було проведено анкетування «Професійні пріоритети сучасного бібліотекаря».

Робота бібліотек була спрямована на відзначення:

- ✓ 30 – річчю Дню Незалежності,
- ✓ , 80 – річчя Початку Великої Вітчизняної війни,
- ✓ 35-річчю Чорнобильської трагедії.

Року математичної освіти в Україні

150-річчя з дня народження Лесі Українки

150-річчя з дня народження Василя Стефаника

130 років від дня народження П.Г. Тичини (1891-1967),

165 років від дня народження І.Я. Франка ,

155 років від дня народження М.С.Грушевського,

115 років від дня народження О.І. Теліги.

В 2021р. наша **Скалатська центральна бібліотека** ввійшла в тридцятку вірцевих бібліотек Тернопільської області та була рекомендована для одержання видань за державною програмою Українського інституту книги. І отримала 827 книг(510 книг для дітей і 317 книг для дорослих). на суму 100 тис. грн. Книги різної тематики та формату:казки,комікси,пригоди,детективи,тематичні енциклопедії,романи тощо.

У 2021 році реалізація Програми поповнення фондів публічних бібліотек відбувалася за новими принципами та правилами, що передбачала новий механізм співпраці з публічними бібліотеками.

Оцінювання бібліотеками книжкових видань відбувалося в дистанційній формі за допомогою програмного забезпечення «Автоматизована система відбору та розподілу книжкової продукції» (в персональному кабінеті). Бібліотеки-учасники Програми (взірцеві бібліотеки) для оцінювання книжкових видань за потребами працювали у програмному забезпеченні..

У 2022 році книги отримає наша **Скалатська центральна бібліотека для дітей** в кількості 437 примірників.

Провідними напрямками інформаційно-бібліографічної діяльності бібліотек системи у 2021 році було: оперативне задоволення потреб користувачів в інформації, удосконалення довідково-бібліографічного апарату бібліотеки, організація бібліотечно-бібліографічного навчання користувачів.

В усіх бібліотеках ЦБС велика увага приділяється створенню довідкового апарату та роботі з ним. Щоб в повній мірі задовольнити інформаційні потреби користувачів, проводилася робота:

- розширення довідкового фонду бібліотек (Поповнювався завдяки надходженню видань ТОУНБ,Вагомим доповненням до довідкових видань стали організовані тематичні папки-накопичувачі,які містять матеріали періодичних видань по різних галузях знання);

- редагування каталогів і картотек (створювались нові рубрики, а ті, що втратили свою актуальність вилучались)

Відкрито нові тематичні рубрики:

- ✓ в Краєзнавчій картотеці: «Місцевий розвиток спрямований на громаду»

Увага бібліотекарів системи приділялась довідково-бібліографічному обслуговуванню. За характером запитів користувачів провідне місце займають тематичні довідки, які становлять 60% від усіх виконаних довідок. Користувачів цікавили актуальні проблеми життя: пенсійне забезпечення, економіка, екологія, право, дизайн будинку, рукоділля та інші. При виконанні запитів

користувачів велику допомогу надали Базы Даних Електронного каталогу ТОУНБ. За рік було виконано ряд довідок. Проведено консультації : «Бібліотека. Як у ній орієнтуватися?», «Як знайти потрібну книгу у бібліотеці?», «ДБА бібліотеки: чи потрібний він?»

В усіх структурних підрозділах ведеться робота по індивідуальному та груповому інформуванню.

Увага приділялась охопленню інформацією індивідуальних абонентів, які були виявленні шляхом проведення опитування. Груповим інформуванням охоплено: вчителі шкіл, ліцею; працівники закладів культури; вихователі дошкільних навчальних закладів.

Однією з важливих функцій бібліотеки є масове бібліографічне інформування про бібліотеку, її послуги, про проведення заходів, про новинки літератури. Задля оперативного інформування користувачів про нові надходження, у бібліотеках створені інформаційні кутки, тематичні полиці:

« Прочитай! Мені сподобалось!», «Новинки з книжкової корзини», «Прочитай не пожалкуєш», « Улюблені книги наших читачів».

В практику бібліотечної роботи увійшли проведення переглядів новинок літератури « Нові надходження».

Протягом року проведено:

- Дні інформації «Книжкові новини для всієї родини»;
- День періодики «Вернісаж періодичних видань»
- Бібліо - експрес «Мандруємо з журналом «Літературний Тернопіль»;
- бібліографічні огляди літератури: «Хто Шевченка прочитав, той багатий серцем став», «Це України мова барвіста», « Так лікує сама природа», «Письменники Тернопільщини – дітям», «Сторінками Червоної книги», «Книги – ювіляри 2021року»
- перегляди літератури: «Нових надходжень»,
- Інформаційні години:«Незгасима свіча пам'яті», «Без мови немає народу, без слова немає думки», «Я маю право».

В усіх бібліотеках для нових читачів, дошкільників і першокласників проводяться екскурсії, бесіди про книги і бібліотеку «Подорож до бібліотеки»,

«Як до нас приходять книги», свято «Посвята в читачі». Для користувачів бібліотек постійно проводились бібліотечно-бібліографічні уроки. В Скалатській центральній бібліотеці пройшов День Інформації «Нові надходження літератури .» На якому до уваги відвідувачів було організовано виставку–інсталяцію «Нові книги» , які Скалатська ЦБ отримала від Українського інституту книги.

Значна увага протягом року приділялася організації заходів до державних та релігійних свят, визначних постатей України, ювілейних дат письменників, як класиків так і сучасності.

Різдво в Україні – це улюблене свято. Працівники нашої книгозбірні влаштували для своїх відвідувачів Різдвяну шопку ,в центрі шопки-ясла зі святим дитятком, Марією ,Йосипом та іншими біблійними персонажами. З До новорічно-різдвяних свят у бібліотеці села Городниця оформлена книжкова виставка-інсталяція «Знову зимонька хороша, з неба сіється пороша». Запрошуємо користувачів поринути у святкову атмосферу Нового року, див і різдвяних чудес, переглянувши літературу, представлену на виставці.

Календарний рік для бібліотечних працівників, як завжди розпочинається відзначенням державних дат. Значним є відзначення Дня Соборності України для нашого краю. В бібліотеках системи проводились години історичної дати: До Дня Соборності в Скалатській центральній бібліотеці оформлена книжково-пізнавальна виставка «Єдина, Соборна, Вільна Україна» Знагоди вшанування пам'яті загиблих юнаків під Крутами працівниками Скалатської центральної бібліотеки оформлена книжкова виставка- вшанування «Від Героїв Крут до Героїв Небесної Сотні», на якій представлена література і матеріали з історії України, в яких висвітлюються події тих далеких років, коли в бою під Крутами на захист Української Народної Республіки стали київські студенти, гімназисти та юнаки військової школи; так і про недавні часи і сучасних українських героїв: героїв Революції гідності, героїв Небесної сотні, героїв АТО, волонтерів та простих людей, яким не байдужа доля нашої України. У бібліотеці с.Городниця розкрита виставка-пам'ять «Світ єднали ті Крути, ті звитяжні серця» Література та матеріали, представлені на виставці, висвітлюють ту важливу сторінку трагічної історії нашої країни.

Цього року на Всесвітньому рівні відзначали ювілей видатної поетеси Лесі Українки - 150 років від дня народження(25 лютого).

Скалатська ЦБС провела поетичний онлайн - марафон « Довго щирими семи словами до людей промовлятиму я..»

Кожен бажаючий житель громади зміг стати учасником нашого онлайн-марафону.

Для цього потрібно було зробити фото, селфі або записати відео (читання твору письменниці)

Потім опублікувати його на сторінці у соціальній мережі Facebook, обов'язково вказавши хештег#ЛесяУкраїнка150#biblioteka_skalat Дуже багато користувачів Скалатської ОТГ і великих, і малих прийняли участь у марафоні. Було відзнято 15 відео-презентацій з читанням поезії Лесі Українки. Читачі Скалатської центральної бібліотеки для дітей активно долучилися, до акції «Читаємо вголос». Дітям було приємно, несподівано, цікаво.

Також Скалатською центральною бібліотекою були проведені в Онлайн

« Шевченківські читання»

До 35 річниці трагічної події у житті України – аварії на Чорнобильській АЕС. Скалатська центральної бібліотеки підготувала виставку-реквієм "Дзвони Чорнобиля ". Згадуючи Чорнобиль, перегорніть сторінки книг, які допоможуть вам відкрити невідомі факти, зазирнути у пекло радіаційної зони, знайти відповіді на хвилюючі питання... Нехай ці книги стануть для нас не лише "німими свідками" народного горя, але і пересторогою та попередженням! Бібліотека – філія с. Полупанівка провела годину-пам'ять, бібліотека - філія с.Зарубинці відео презентацію « Чорнобильські дзвони у душах гудуть...», бібліотека -філія с. Остап'є «Чорнобиль! На сполох давно вже не б'ють...» , бібліотека-філія села Городниця підготувала книжкову виставку-застереження «Чорнобиль не має минулого часу» та годину пам'яті «Впала з неба зоря, покотилась Чорнобильська зірка...».

В Тернопільській обласній бібліотеці для молоді працівники Скалатської центральної бібліотеки взяли участь у **семінарі-тренінгу** на тему “ Створення власного цифрового контенту ”. Протягом року працівники бібліотеки брали безпосередню участь в обласних семінарах-тренінгах, майстер-класах. Також

директор взяла участь у онлайн форумі організованим Українською Бібліотечною Асоціацією.

В Скалатській ЦБС -12 бібліотек :

Скалатська міська центральна бібліотека;

Скалатська центральна бібліотека для дітей;

10 бібліотек-філій.

Бібліотеки Скалатської ЦБС безпосередньо співпрацюють із загальноосвітніми та позашкільними закладами, з Скалатською дитячою музичною школою, Скалатським ДНЗ професійним ліцеєм, Скалатським МБК.

Скалатською ЦБС було проведено ряд масових заходів :

Книжкових виставок-46;

Пам'ять – реквієм -1,

зустріч з учасниками бойових дій - 1

година – реквієм -5

екскурс в історію-2

Інформаційні години - 3

Історично-патріотичний урок-3

Інформхвилинка-2

Літературно-історичний репортаж-5

Бесід-16

Усний журнал-1

Поетична свіча- 3

Година народознавчої творчості-6

Правові ігри -2

Відео – огляди

Шевченківські читання пройшли у всіх бібліотеках

Патріотична година-3

Книжкове турне -2

Екогодина-2

Години державності-5

Майстер –класи-25

Проведений Всеукраїнський тиждень книги у всіх бібліотеках.

Постійно проводяться екскурсії в бібліотеках.

Скалатська ДМШ

Музична школа є початковою професійною ланкою освіти в сфері культури.

Навчально – виховний процес затверджено КМ України. Заклад працює за Типовими навчальними планами затвердженими від 01.09.2015 року зареєстрованими в Міністерстві юстиції України та розкладом уроків розписаних похвилинно.

Випускники школи отримують відповідну базову освіту, про що стверджує Свідоцтво про закінчення навчального закладу і дає можливість продовжувати навчання в вищих начальних закладах культури.

Контингент учнів - 157 чол, викладачів - 21 чол, весь штат школи 25 чол.

Про рівень успішності учнів школи говорить участь в обласних, регіональних, Всеукраїнських та Міжнародних конкурсах:

1.Міжнародний конкурс м.Миколаїв

Савончак В. – II м.

2.Міжнародний конкурс Болгарія

15 учасників, з них 11 Лауреатів

3. Міжнародний конкурс Болгарія

Савончак В . – III м., Попик Х . – III м.

4.Міжнародний Фестиваль м. Тернопіль « Я ТАМ,ДЕ Є БЛАГОСЛОВІННЯ»

Приймали участь Дует « Зірниця», Тріо викладачів.

5.Міжнародний конкурс Іспанія Кришталович Е. – II м.

6. Міжнародний конкурс м.Запоріжжя Кришталови Е. – I м.

7.Міжнародний конкурс Канада Кришталович Е. – I м.

8. Міжнародний конкурс Польща - Кришталович Е . – II м.

9. Міжнародний конкурс Болгарія - Кришталович Е . – I м.

10.Міжнародний конкурс США - Кришталович Е . – III м.

11.Міжнародний конкурс м. Дніпро - Кришталович Е . – I м.

12. Міжнародний конкурс Київ- Кришталович Е . – I м.

13. Міжнародний конкурс м.Харків - Кришталович Е . – Гран – Прі.

14.Всеукраїнський конкурс м. Тернопіль

«Соловейко»- 8 лауреатів.

15.Обласний конкур « ЮНІ ТАЛАНТИ» Чортків Диплом -5 переможців.

16. Міський конкурс «Солоспіви Скалатського замку» - 25 переможців

17.Всеукраїнський конкурс м.Дніпро - 3 лауреати

18. Міжнародний конкурс Болгарія - Корнят Ю.- II м.

19. Міжнародний конкурс Стокгольм – 3 лауреати

20. Всеукраїнський конкурс – м.Полтава - Лебідь О. – III м.

21. Всеукраїнський конкурс м.Одеса - 2 лауреати

22.Обласний конкурс «Консонанс» м.Тернопіль – Ансамбль бандуристів – III м.

23.Всеукраїнський конкурс – м.Нова Каховка – 7 лауреатів

24.Міжнародний конкурс – Канада – 3 лауреати

25.Міжнародний конкурс – м. Київ – 3 лауреати

25.Всеукраїнський конкурс м. Кривий Ріг – 2 лауреати

26.Міжнародний конкурс –Канада – Осаулко М. –II м.

26. Всеукраїнський конкурс м. Віниця – Ваврик С . - II м.

Учні музичної школи є активними учасниками багатьох концертів та усіх культурно-просвітницьких заходів Скалатської громади.

День самоврядування

Відкриття ялинки

День матері

День Конституції

День міста

День Незалежності

Шкільні концерти:

До Лесі Українки, До Т. Шевченка, Благовіщення, Великодні привітання, День Перемоги, День Матері, День вишиванки. Свято Першокласника, Концерт української народної пісні, благодійні концерти в ТРЦ Подоляни, «Ми вдячні людям за добро», «Щаслива родина – міцна Україна», День Вчителя та день Музики, День Святого Миколая, Новорічно - Різдвяні привітання.

У цьому навчальному році викладачами та учнями створено багато учнівських колективів.

- дитячий оркестр народних інструментів
- функціонують ІНСТРУМЕНТАЛЬНІ малі та великі учнівські колективні форми:
 - ансамбль скрипалів;

ансамбль бандуристів «ВЕСНЯНКА»;
дует бандуристів «НАМИСТО»;
ансамбль баяністів ;
дует баяністів « СВІТАНОК»;
ансамбль сопілкарів;
оркестр духових інструментів ;
учнівський вокально- інструментальний
ансамбль «ФЕСТ».

- учнівські ВОКАЛЬНІ малі та великі колективні форми :
ХОР «ВЕСЕЛІ НОТКИ»;
вокальні ансамблі;
тріо, дуети;

Фізкультурно-спортивні та оздоровчі заходи у Скалатській ОТГ

Відповідно до календарного плану спортивно-масових заходів з урахуванням карантинних вимог у Скалатській громаді постійно проводились фізкультурно-спортивні та оздоровчі заходи.

Протягом звітного періоду за участю учнів навчальних закладів всіх рівнів акредитації було проведено фізкультурно-оздоровчі заходи зокрема: Всеукраїнський олімпійський урок, спортивно-оздоровчі заходи до Дня фізичної культури і спорту в Україні, уроки-змагання «Олімпійське лелечення», Олімпійський тиждень, футбольні турніри, легкоатлетичні естафети, змагання з волейболу, настільного тенісу, шахмат, до Дня українського козацтва проведені змагання Сокіл(Джура), «Хто ти майбутній олімпієць».

Пропагандою здорового способу життя, фізичної культури і спорту серед сільського населення займається ДЮСШ «Колос» ОТГ, це і підготовка та проведення різних спортивних змагань по видах спорту, першість громади з волейболу серед чоловічих і жіночих команд, шахмат і шашок, настільного тенісу, міні-футболу, футболу, сільські спортивні ігри під гаслом «Краще спортивне село». Всі ці проведені спортивні заходи дали можливість підготувати і успішно виступати збірних команд громади у районних, обласних, всеукраїнських змаганнях, поліпшення активізації та пропаганди фізичної культури і спорту серед широких верств сільського населення, ефективного використання спортивних споруд.

В громаді функціонує Скалатська ДЮСШ «Колос» ОТГ у якій мають можливість проводити свій навчально-тренувальний процес діти громади з таких видів спорту як футбол, волейбол, важка атлетика і у наступному році плануємо відкрити спортивні секції з боротьби та гімнастики. В даний час у школі займається 232 учні. Діти забезпечені усім необхідним інвентарем по видах спорту для повноцінного навчально-тренувального процесу.

Велику увагу приділяється покращенню матеріально-технічної бази спортивних споруд громади. Так було здійснено ряд робіт по ремонту спортивних залів та спортивних майданчиків загально-освітніх шкіл громади,

опорядковані футбольні поля у населених пунктах. За кошти місцевого бюджету було придбан необхідний спортивний інвентар та профінансовано участь збірних команд громади у районних, обласних змаганнях з різних видів спорту.

Скалатська комунальна районна лікарня

Скалатська комунальна районна лікарня обслуговує понад 14000 жителів.

В лікарні, на даний момент функціонує стаціонар на 70 ліжок. З них терапевтичних - 20 ,неврологічних - 01, інфекційних дорослих - 15, педіатричні соматичні – 15, патології вагітних – 2 та 3 гінекологічних , хірургічних –3 палата інтенсивної терапії -2.

10 ліжок денного стаціонару: терапевтичних-3, офтальмологічних -2, хірургічних-3, неврологічних-2.

Працює 22 лікарі .Середнього медичного персоналу 49 , молодшого медичного персоналу-32,інших – 29. Всього -134 чоловік.

За 2021 рік в умовах стаціонару проліковано 1362 (з них сільські жителі - 855), середній лд становить 9.6 . В терапевтичному відділенні проліковано 376 чол, .померло-4, проведено 4118 ліжкоднів, В неврологічному стаціонарі проліковано 329 хворих, 4 померло , проведено 3444 ліжкоднів , інфекційне відділення- 181 пацієнтів , 9 померло, ліжко днів- 1802 , дитяче відділення- 397, 1-помер ліжко днів – 3268.Гінекологія - 12 , ліжкоднів 78, патологія вагітних - 4, 42 ліжкоднів. Хірургія – 51 1 - помер , ліжкоднів – 408. ПІТ – 12, 3 померло , 53 л/днів.

Проліковано за 2021рік хворих на коронавірусну хворобу COVID-19

З інсультом 27 хворих , з них 19-ішемічні, геморагічні-7, 1-субарахноїдальний, неуточнених -0. транзиторна ішемічна атака -11.

В денному стаціонарі за звітний період проліковано 403 людей, проведено 3556 л/днів.

З них терапевтичних 93.

Хірургічних 189.

Офтальмологічних – 117 .

Неврологічних -30.

Кількість операцій амбулаторних 1601: органи зору – 117, в т.ч. 93- сільським жителям, вухо-горло-ніс- 151 в т.ч. 94 сільським жителям , операції на жіночих статевих органах- 59 в т.ч. 42 сільським жителям, на шкірі – 1249 в т.ч. 798 сільським жителям, , на кістково-м'язевій – 25 в т.ч. сільським жителям -15.

Всього 1601 в т.ч. сільським жителям 1042.

Операції стаціонарні:

всього 25 , т.ч. сільським жителям -23 , на органах дихання -1, 1 -сільський судинах - 2 в т.ч. сільським жителям-2 , на органах травлення та черевної порожнини -7 в.т.ч. сільським жителям -7(з них гриж), на жіночих статевих органах 1 в т.ч. сільським жителям-1, -на кістково-м'язовій системі 4, сільським жителям -4, на шкірі і підшкірні -10. сільським жителям -8.

Робота поліклінічної служби: працює 13 спеціалістів. Ними прийнято за 2021 рік всього 29255 пацієнтів, з них сільських жителів 17018. Дітей 2899, підлітків 930. По захворюваності дорослих 14544, дітей 2347, підлітків 686.

Зроблено відвідувань вдома 59.

Робота допоміжних служб:

рентгенограм всього 6573, флюорографії - 2301.

Лабораторно обстежено 69930 аналізів, з них амбулаторно 28992.

УЗД обстежено 1846 хворих.

ЕКГ – число обстежень 1047.

Фізкабінет – 1800 проведено процедур.

Робота жіночої консультації:

Онкопрофогляди з цитологічним дослідженням 881.

В приймально-діагностичному відділенні відкрито круглодобовий пост лікарів.

89 % лікарів та середнього персоналу мають вищу категорію.

З 15.10.2021 року лікарня включена до Переліку лікарень державного значення по лікуванню інфекційних хворих на COVID-19. На період карантину дитяче та терапевтичне відділення перепрофілізовані у відділення інфекційних захворювань.

Допомогу по даному захворюванню надає інфекційне відділення, терапевтичне відділення та з 18 листопада педіатричне відділення. Всього 52 ліжка.

Пролікувалось на COVID-19- 455 чоловік, померло - 25.

По лікарні встановлено – 87 кисневих точок вартістю 110 тис.грн.

Є в наявності 26 кисневих концентраторів та 2 кріоциліндри, які відповідають 50 балонам кисню.

Матеріально- технічна база потребує дооснащення: операційний стіл, відеофіброгастроуденоскоп, автоклав та вироби медичного призначення.

Придбано біохімічний аналізатор у клінічну лабораторію вартістю 61000.00грн. Функціонує цифровий рентгенологічний апарат , який придбаний за кошти програми «Добре».

В жіночу консультацію придбано за кошти соціально- економічного розвитку громади відеокольпоскоп, в терапевтичне відділення придбано кардіохолтер. Благодійними організаціями надано допомога , а саме 4 кисневі концентратори потужністю 10 л/хв. , загальною вартістю 200 000.00грн, закуплено 12 кисневих концентраторів та 2 приліжкові монітори , вартістю 85 000.00грн. По державній програмі отримано пульсоксиметр за 13 000.00грн в інфекційне відділення.

Придбано 2 ШВЛ апарати вартістю 300 000.грн кожен, пересувний цифровий рентгенапарат вартістю 1200 000.00грн.

За 2020-2021 рр зроблено капітальний ремонт інфекційного відділення за благодійні кошти місцевих підприємців та жителів громади, зроблено капітальний ремонт центральної доріжки лікарні площею 500м2.

Благодійно отримано від ТОГО Ілавче медичні тумбочки в кількості 5 шт, медичні кушетки -3 шт, хірургічний інструментарій, продукти харчування , кисневий концентратор та хірургічну лампу.

Із Датського благодійного фонду»Збережи Україну « отримали 16 функціональних дорослих ліжок, 8 дитячих, хірургічну операційну лампу, білизну, одяг вагою 400 кг та інші засоби медичного призначення.

На кожне відділення лікарні придбано 5 глюкометрів, 5 пульсоксиметрів, 3 інгалятори, 2 –протипролежневі матраси.

Бюджет за 9 місяців 2021 року виконаний на 84,3 % .

Кошти , які отримані від НСЗУ з 1.01.2021року по 1.10.2021- 16218,3 тис.грн

Вартість одного ліжкодня на медикаменти по КНП « Скалатська КРЛ» Скалатської міської ради за 9 місяців 2021 року становить 39,51 грн. в тому

числі за рахунок бюджетних коштів 38,56 грн., за рахунок власних коштів і гуманітарної допомоги 0,95 грн.

- по КЕКВ 2230 «Продукти харчування» кошти використані в сумі 47,2 тис. грн.

Вартість одного ліжкодня на харчування складає 10,79 гр н.в т.ч. за рахунок бюджетних асигнувань 4,13 грн. за рахунок гуманітарної допомоги 6,66 грн.

КНП «Скалатською комунальною районною лікарнею» залучено наступні позабюджетні кошти за 9 місяці 2021 року:

- проведених медичних оглядів – 315615,10 грн.
- плати від оренди майна та комунальні – 40163,66грн.

Проблемні питання КНП «Скалатська КРЛ» та шляхи їх вирішення на загальнодержавному та регіональному рівнях:

Збільшити фінансування охорони здоров'я до 5 % від ВВП у державі, а заробітну плату на 50%.

Лікарні необхідно придбати УЗД-апарат для діагностики захворювань судин щитовидної залози та захворювань шлунково-кишкового тракту.

Оснащення темної кімнати в офтальмологічному кабінеті.

В зв'язку із збільшенням навантаження у клінічній лабораторії та збільшенням обсягу обстеження необхідні додаткові кошти до 30 тис. грн. для закупівлі хімікатів та маловартісного обладнання.

Необхідно придбати операційний стіл.

Розглядається питання розміщення на території лікарні за рахунок благодійників комп'ютерного томографа.

Для вирішення даних проблем будуть залучатися благодійні організації та бюджетні кошти.

Планується ремонт частини приміщення приймально-діагностичного відділення та 2-х кімнат харчоблоку.

COVID-19

2021 рік проліковано 455 хворих,

померло 25,

Середній вік померлих 75 років

ЛАБОРАТОРІЯ з 1.01.2021 року по даний час

Всього аналізів- 25 000

Швидких тестів- 250

З них позитивних – 26

РЕНТГЕКАБІНЕТ(І квартал)

Проведено 1113 обстежень

Жіноча консультація взято на облік 19 вагітних

- 16 родило

Амбулаторних операцій 158

На «Д» обліку знаходиться 107 туберкульозних дорослих хворих, 1 дитина.

Зроблено ЕКГ всього 1274.

УЗД 640

Використано 405 кисневих балонів

харчування на одного пацієнта 20 грн на день

Внесено записів в МІС за 2021 рік 18000

НКП СМЦ «Первинка»

I. Ресурси охорони здоров'я:

В складі закладу НКП «СМЦ» 5 АЗПСМ, одна з них міська, що знаходиться в м.Скалат, а інші сільські – с.Новосілка, с.Старий Скалат, с.Колодіївка, с.Остап'є. Первинну медичну допомогу надають 7 лікарів загальної практики - сімейних лікарів, 1 лікар-терапевт і 1 лікар-педіатр.

Лікарями та середнім медичним персоналом забезпечені 100 %.

Забезпечено постійний доступ до мережі інтернет (широкопasmуговий). НКП «СМЦ» оснащений згідно Наказу МОЗ України №148 від 28.01.2018 року «Примірний табель матеріально-технічного оснащення закладів охорони здоров'я та фізичних осіб – підприємців, які надають первинну медичну допомогу».

II. Економіка, фінанси та майнові відносини:

Для покращення робочого місця сімейних лікарів було закуплено: ноутбук – 3 шт., принтери 2шт. Було проведено косметичний ремонт 2 кабінетів в АЗПСМ с. Старий Скалат. Було придбано : тонометрів –4 шт.,

1	НК П С МЦ м. Ска лат	139 66	1170 9 9401 /18+ /	83.8	5605	2 6 5 4	2 2 0 8	3576	38.0	3258	34.6	9
---	-------------------------------------	-----------	--------------------------------	------	------	------------------	------------------	------	------	------	------	---

На 2022р. подані пропозиції по слідуючих пакетах згідно програми медичних гарантій, а саме: «Первинна медична допомога», пакет №41«Супровід і лікування дорослих та дітей, хворих на туберкульоз, на первинному рівні медичної допомоги», пакет №24 «Мобільна паліативна медична допомога дорослим і дітям», пакет 36 «Вакцинація від гострої респіраторної хвороби covid-19, спричиненої коронавірусом SARS-cov-2», очікуюються проекти договорів.

Закуплена достатня кількість ЗІЗ, яка постійно поповнюється після використання. Міська рада передала ЗІЗ, а саме: рукавиці нітрилові – 654 пар, щитків захисних – 11шт.

IV. Проблемні питання

Недостатня кількість приміщень для повноцінного функціонування Скалатської АЗПСМ (невирішене питання про перенесення стоматологічного кабінету Скалатської КРЛ в інше приміщення; місце провадження діяльності згідно ліцензії і договору НСЗУ на стоматологічну діяльність по вулиці Л.Курбаса 36, це територія лікарні), у зв'язку з цим не проведено розділення кабінетів рутинної і ковідної вакцинації, незважаючи на неодноразові звернення на протязі року з надісланням відповідних листів.

Скалатська міська рада, незважаючи на прийняту програму «Розвитку ПМД» не заклала жодних коштів для її реалізації.

Дякуємо за увагу та співпрацю!