

ЗАТВЕРДЖЕНО
*рішенням сесії Скалатської
міської ради № 2435
від 03 грудня 2019 року*

ПРОГРАМА
з підвищення ефективності управління активами
Скалатської об'єднаної територіальної громади
на 2020 - 2022 роки

Місто Скалат

2019 рік

Зміст

| | | | |
|------|--|---------------------------------|----|
| 1. | 1. | Загальна інформація | 3 |
| 1.1. | Обґрунтування необхідності прийняття Програми..... | | 3 |
| 1.2. | Мета Програми та очікувані результати..... | | 3 |
| 1.3. | Основні напрямки Програми та заходи щодо їх виконання | | 3 |
| 1.4. | Фінансування Програми..... | | 3 |
| 2. | 2. Загальна інформація про активи громади | | 3 |
| 2.1. | Структура майна. Основні засоби, відмінні від земельних ділянок..... | | 4 |
| 2.2. | Структура майна. Земля..... | | 5 |
| 3. | 3. Заходи з оформлення прав власності на нерухоме майно територіальної громади, відмінне від земельних ділянок | | 7 |
| | 3.1. Внесення до Державного реєстру інформації про право власності територіальної громади на нерухоме майно, прав на яке зареєстроване до 01.01.2013 року | | 7 |
| | 3.2. Реєстрація прав на майно, яке знаходиться на обліку ради, її виконавчих органів чи комунальних підприємств, установ, закладів чи організацій, які утворені за рішенням ради, але право власності на які не було зареєстроване до 01.01.2013 зареєстровано не було | | 9 |
| | 3.3. Щодо виявлення, оформлення прав та постановки на облік уповноважених органів (підприємств) об'єднаної територіальної громади вулиць і доріг населених пунктів..... | | 10 |
| | 3.4. Заходи щодо передачі у оренду нерухомого майна ОТГ, відмінного від земельної ділянки | | 10 |
| | 3.5. Заходи щодо вдосконалення роботи з безхазяйним майном та майном відумерлої спадщини, розташованим на території Скалатської ОТГ..... | | 11 |
| | 3.6. Заходи щодо приватизації майна | | |
| | 3.7. Заходи щодо відчуження майна _____ ОТГ..... | | 16 |
| | 3.8. Заходи щодо списання майна..... | Ошибка! Закладка не определена. | |

1. Загальна інформація

1.1. Обґрунтування необхідності прийняття Програми

Програма з підвищення ефективності управління активами Скалатської об'єднаної територіальної громади на 2020 - 2022 роки (далі - Програма) розроблена відповідно до Бюджетного, Цивільного та Господарського кодексів України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», «Про оренду державного та комунального майна», «Про приватизацію державного і комунального майна», інших законів України.

Програма визначає основну мету, завдання, способи реалізації функцій з управління комунальним майном Скалатської об'єднаної територіальної громади на період з 2020 по 2022 роки та порядок їх фінансування.

Відносини, що виникають у процесі реалізації завдань Програми, які не регламентовані Програмою, регулюються Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими актами законодавства України у відповідних сферах.

1.2 .Мета Програми та очікувані результати

Рациональне та ефективне управління майном комунальної власності Скалатської об'єднаної територіальної громади для задоволення потреб жителів та інших осіб, які на законних підставах перебувають та/або здійснюють свою діяльність на території Скалатської об'єднаної територіальної громади, покращення ефективності управління майном територіальної громади та прогнозованого, стабільного наповнення дохідної частини бюджету об'єднаної територіальної громади.

Майнові операції, які здійснюються з об'єктами комунальної власності, не повинні ослаблювати економічних основ місцевого самоврядування, зменшувати обсяги надходжень коштів до бюджету та погіршувати умови надання послуг населенню.

Виконання Програми забезпечить:

- раціональне, економічно ефективне, прогнозоване та кероване управління майном ОТГ;
- покращення якості утримання та поліпшення стану об'єктів комунальної власності, і як наслідок – надання публічних послуг вищого рівня якості;
- надходження додаткових коштів та майна до бюджету ОТГ;

1.3. Основні напрямки Програми та заходи щодо їх виконання

- Внесення до Державного реєстру інформації про право власності територіальної громади на нерухоме майно, право на яке зареєстровано до 01.01.2013 року;
- Реєстрація прав на нерухоме майно, яке знаходиться на обліку ради, її виконавчих комітетів чи комунальних підприємств, установ, закладів, організацій, які утворені за рішенням ради, але право власності на які не було зареєстровано до 01.01.2013 року;
- Виявлення, оформлення прав та постановки на облік уповноважених органів (підприємств) Скалатської об'єднаної територіальної громади вулиць і доріг населених пунктів;
- Заходи щодо передачі в оренду нерухомого майна громади, відмінного від земельної ділянки;
- Заходи щодо вдосконалення роботи з безхазяйним майном та майном відумерлої спадщини, розташованим на території Скалатської ОТГ;
- Заходи щодо відчуження майна Скалатської об'єднаної територіальної громади;
- Заходи щодо списання майна.

1.4. Фінансування Програми

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету шляхом затвердження Скалатською міською радою бюджетних призначень.

Обсяги фінансування визначаються Скалатською міською радою в залежності від реальних можливостей міського бюджету при його затвердженні на відповідні роки.

Фінансування коштів здійснювати за такими напрямками:

- проведення інформаційної діяльності, в тому числі розміщення оголошень в засобах масової інформації, з питань відчуження, придбання, набуття права власності, розшуку, втрати, оренди майна, конкурсу експертів, публікації щодо безхазяйного майна;

- проведення (за потребою або за відповідним дорученням при умові виділення коштів) технічних оглядів, реєстрації та перереєстрації, експертизи, експертної оцінки, рецензування, оформлення права власності, інвентаризації об'єктів, що прийняті, придбані, обліковуються, відчужуються, а також з метою постановки на облік безхазяйного нерухомого майна та відумерлої спадщини, виготовлення технічної документації на об'єкти нерухомого майна тощо;

- оплата послуг нотаріусів, державних реєстраторів, сплата обов'язкових платежів при вчиненні дій з майнових питань та інші обов'язкові платежі для вчинення реєстраційних дій, отримання встановленої законом документації, оформлення правостановлюючих фактів та/або правочинів із відповідним майном;

- інші витрати, які виникнуть у зв'язку із реалізацією цієї Програми.

З метою забезпечення своєчасного фінансування фінансовий відділ Скалатської міської Ради не менше 1-го разу на квартал повідомляє виконавчий комітет Ради та постійну комісію з питань бюджету про хід виконання Програми та вносить пропозиції щодо здійснення заходів із фінансування видатків на виконання усіх етапів Програми згідно із затвердженими строками виконання.

2. Загальна інформація про активи громади

2.1. Структура майна. Основні засоби, відмінні від земельних ділянок¹

| № з/п | Найменування | К-ть об'єктів, од. | Загальна балансова вартість/ експертна грошова оцінка ² , грн. (для об'єктів, грошова вартість яких визначена) | % об'єктів, грошова вартість яких визначена | Загальна площа, м.кв. (якщо може бути застосовано) | % об'єктів, що потребують капітального ремонту або реконструкції | % об'єктів, що не підлягають відновленню та мають бути списані |
|-------|---|--------------------|---|---|--|--|--|
| 1 | Сквери, газони, берегоукріплення | | | | | | |
| 2 | Будівлі, споруди Органи влади КРЛ | 10 | 17228365 16881 | 100 | | 70 | 0 |
| 3 | Мережі, дороги МКП «Комунальник» | | 3 262 210 | 100 | | 90 | 0 |
| 4 | Машини та обладнання Органи влади МКП «Комунальник» | | 2579155 64000 | 100 | | 80 | 0 |
| 5 | Транспортні засоби Органи влади КРЛ | | 344561 448700 | 100 | | 80 | 0 |
| 6 | Інші основні засоби Органи влади | | 657892 | 100 | | 80 | 0 |
| | Всього: | | | | | | |

З період з 1 січня 2019 року відбулася зміна кількості та вартості об'єктів внаслідок:

- придбання обладнання, інвентарю, комп'ютерної техніки, транспортних засобів та іншого майна на суму 2 655 492 грн.:
Органи влади 2452574,37 грн.
КРЛ 17 850,00 грн.
Відділ освіти 149846,00 грн.
Відділ культури 35222,00 грн.
- проведення індексації, реконструкції на суму ___-___ грн.
- зарахування на баланс об'єктів майна на суму 2452574 грн:
Органи влади 2452574,37 грн.
- списання майна шляхом ліквідації на суму ___-___ грн.,
- списання майна шляхом продажу на суму 88943 грн.:
КРЛ 88913,00 грн.
- приватизації майна на суму ___-___ грн.,
- безкоштовної передачі у власність громадян на суму ___-___ грн
- (інше).

В комунальній власності Скалатської об'єднаної територіальної громади перебувають:

- 11 дошкільних заклади освіти;
- 13 заклади шкільної освіти, у тому числі:
- 5 шкіл II ступеню, 8 шкіл III ступеню
- ___ навчальних виховних комплекси,
- ___ гімназій,
- ___ ліцеїв,
- 2 заклади позашкільної освіти, у тому числі:

¹ Крім багаторічних зелених насаджень

² Якщо експертна грошова оцінка проводилася, зазначається через дріб як балансова вартість, так і вартість за експертною оцінкою.

- 1 Музична школа та 1 будинок школяра:
- 11 бібліотек,
- 1 парк культури і відпочинку,
- 16 установ клубного типу;
- заклади охорони здоров'я, у тому числі:
- 5 амбулаторій , 1 лікарня;
- _____ муніципальні аптеки;
- інші комунальні бюджетні установи, у тому числі:
- _____;
- 2 комунальні підприємства, у тому числі:
МКП «Комунальник» та КП «Ремшлях-Буд-Скалат»;
- комунальні заклади торгівлі, у тому числі:
- _____;
- Скалатський територіальний центр надання соціальних послуг;
- ДЮСШ Скалатської ОТГ

Кількість об'єктів рухомого майна - 14, загальною вартістю 3639156 гривень, що використовуються:

- органами влади 3 об'єктів вартістю 344561,00 грн),
- для цілей освіти (3 об'єктів вартістю 2 130 738,00 грн.),
- культури (- об'єктів вартістю__),
- охорони здоров'я (- об'єктів вартістю__),
- комунальними підприємствами (7 об'єктів вартістю3 862,40 грн.);
- Скалатський територіальний центр надання соціальних послуг 1 об'єкт на суму 1 159 995,83 грн.

Будівлі та споруди загальною вартістю 49 057 304 гривень, використовуються:

- органами влади (об'єкти вартістю17230665,32 грн.),
- для цілей освіти (68 об'єктів вартістю 10483312,90 грн.),
- культури (20 об'єктів вартістю 3510714,37грн.),
- охорони здоров'я (10 об'єктів вартістю17665316,03 грн.),
- комунальними підприємствами (об'єкти вартістю167297,87 грн.);
- передані в оренду (19 об'єктів площею 830,20 кв.м.

2.2. Структура майна. Земля¹

Загальна характеристика земельних ділянок, розташованих на території ОТГ:

| 1 | Загальна площа земель у межах ОТГ, з них: | | Кількісне та відсоткове визначення | | | | |
|-----------------|---|----|------------------------------------|----------------------|--------|---------------------------------|---|
| | | | га | | % | | |
| 1.1 | Земель комунальної власності | | 837,50га | | 4 % | | |
| 1.2 | Земель приватної власності | | 16247,68 га | | 72,5 % | | |
| 1.3 | Земель державної власності | | 5334,82га | | 23,5 % | | |
| 1.4 | Земельних ділянок, право власності на які не визначено | | --- га | | 0 % | | |
| 2 | Характеристика земельних ділянок, право власності на які належить територіальній громаді | | | | | | |
| Код за КВЦПЗ | Категорія земель | га | % | З них здано у оренду | | З них здано у інше користування | |
| | | | | га | % | га | % |
| 01.01— 01.03 | Землі сільськогосподарського призначення | | | 219,6112 | | | |
| 03.07 | Землі житлової та громадської забудови | | | 3,2202 | | | |
| 10.07 | Землі водного фонду | | | 2,9026 | | | |
| 11.01- 11.02 | Землі промисловості | | | 21,4266 | | | |
| 13.01 | Землі зв'язку | | | 0,0979 | | | |

Земельні ділянки комунальної форми власності площею 51,61 га. , використовуються:

- органами влади (10 об'єктів площею 3,9144 га.)
- для цілей освіти (26 об'єктів площею 26,38 га.),
- культури (16 об'єктів площею 3,08 га.),
- охорони здоров'я (6 об'єктів площею 6,59 га.),
- комунальними підприємствами (5 об'єктів площею 6,78 га.),
- передані в постійне користування (12 об'єктів площею 4,8673 га.);

¹ До інструментів по землі для кожної громади додаємо ті інструменти з нашого арсеналу, на які наша громада спроможна – самоврядний контроль та відшкодування безпідставно збережених коштів (вкрай бажано), аукціони, оренду тощо

передані в безоплатне користування ----⁴

З метою вдосконалення ефективності використання ресурсів громади, передбачено до завершення терміну дії цієї Програми здійснити реєстрацію земель під усіма об'єктами комунальної власності у строк до 31.12.2022 року.

Заходи будуть реалізовані у наступній послідовності:

| № з/п | Етап 1 | Відповідальний | Строк виконання |
|-------|--|---|--------------------|
| 1 | Оформлення земельних ділянок під об'єктами нерухомого майна (будівлями, спорудами тощо), розташованими під об'єктами органів влади ¹ та під будівлями комунальних підприємств | Відділ земельних відносин та комунальної власності | До кінця 2020 року |
| 2 | Оформлення земельних ділянок під об'єктами нерухомого майна (будівлями, спорудами тощо), розташованими під об'єктами відділу культури ² | Відділ культури Відділ земельних відносин та комунальної власності | До кінця 2021 року |
| 3 | Оформлення земельних ділянок під об'єктами нерухомого майна (будівлями, спорудами тощо), розташованими під об'єктами відділу освіти ³ | Відділ освіти, Відділ земельних відносин та комунальної власності | До кінця 2021 року |
| 4 | Оформлення земельних ділянок під об'єктами нерухомого майна (будівлями, спорудами тощо), розташованими під об'єктами охорони здоров'я ⁴ | КРЛ НКП «Амбулаторія, групова практика». Відділ земельних відносин та комунальної власності | До кінця 2022 року |

З метою вдосконалення ефективності використання ресурсів громади, передбачено до завершення терміну дії цієї Програми здійснити інвентаризацію усіх масивів земель сільськогосподарського призначення, розташованих у межах територіальної юрисдикції ОТГ⁵, а саме:

- землі сільськогосподарського призначення села Остап'є,
- землі сільськогосподарського призначення села Городниця,
- землі сільськогосподарського призначення села Колодівка,
- землі сільськогосподарського призначення села Старий Скалат,
- землі сільськогосподарського призначення інших сіл громади.

¹ Етапність виконання робіт можна визначати не за адресою розташування будівель, а, наприклад, за секторальною приналежністю. Тоді у цій графі таблиці має бути зазначено: «Об'єкти у сфері освіти» чи «об'єктами охорони здоров'я». Або якщо у вас у громаді розмежовані повноваження виконавчих органів щодо управління майном, можна встановлювати етапність за приналежністю об'єктів нерухомого майна до сфери управління конкретного виконавчого органу.

² Етапність виконання робіт можна визначати не за адресою розташування будівель, а, наприклад, за секторальною приналежністю. Тоді у цій графі таблиці має бути зазначено: «Об'єкти у сфері освіти» чи «об'єктами охорони здоров'я». Або якщо у вас у громаді розмежовані повноваження виконавчих органів щодо управління майном, можна встановлювати етапність за приналежністю об'єктів нерухомого майна до сфери управління конкретного виконавчого органу.

³ Етапність виконання робіт можна визначати не за адресою розташування будівель, а, наприклад, за секторальною приналежністю. Тоді у цій графі таблиці має бути зазначено: «Об'єкти у сфері освіти» чи «об'єктами охорони здоров'я». Або якщо у вас у громаді розмежовані повноваження виконавчих органів щодо управління майном, можна встановлювати етапність за приналежністю об'єктів нерухомого майна до сфери управління конкретного виконавчого органу.

⁴ Етапність виконання робіт можна визначати не за адресою розташування будівель, а, наприклад, за секторальною приналежністю. Тоді у цій графі таблиці має бути зазначено: «Об'єкти у сфері освіти» чи «об'єктами охорони здоров'я». Або якщо у вас у громаді розмежовані повноваження виконавчих органів щодо управління майном, можна встановлювати етапність за приналежністю об'єктів нерухомого майна до сфери управління конкретного виконавчого органу.

⁵ В залежності від фінансових та інших ресурсних можливостей громади, може бути обрано проведення інвентаризації масивів паїв не на усій території ОТГ, а лише у окремих частинах. Формат проведення інвентаризації також залежить від можливостей та пріоритетів громади, а тому цей підпункт розділу I Програми має бути заповнений відповідно до одного з трьох запропонованих консультантами варіантів, обраних громадою. Варіанти – див. у додатку.

3. Заходи з оформлення прав власності на нерухоме майно територіальної громади, відмінне від земельних ділянок¹

3.1. Внесення до Державного реєстру інформації про право власності територіальної громади на нерухоме майно, прав на яке зареєстроване до 01.01.2013 року

За результатами попереднього аналізу частина об'єктів комунальної власності територіальної громади Скалатської ОТГ, право власності на які виникло до 01 січня 2013 року, не зареєстрована у Державному реєстрі прав на нерухоме майно та їх обтяжень (далі – Державний реєстр).

Станом на 15.10.2019 року виявлено 3 об'єкти в селі Новосілка (будівля сільської ради, будівля дитячого садка, будівля клубу).

З метою захисту права власності територіальної громади Скалатської ОТГ на об'єкти комунального майна, створення належних організаційних умов для забезпечення його ефективного використання доцільним є внесення даних про таке майно до Державного реєстру незалежно від необхідності вчинення будь-яких дій з цим майном.

Завдання вважається виконаним після отримання уповноваженою особою ОМС ОТГ витягів з Державного реєстру прав на усі об'єкти нерухомого майна, відмінного від земельних ділянок, право власності об'єднаної територіальної громади на яке було зареєстроване до 01.01.2013 р.

З метою забезпечення виконання п. 3.1. цієї Програми, затвердити наступні заходи²:

| № з/п | Найменування заходу | Відповідальні особи | Строк виконання | Очікуваний результат |
|-------|--|---|---|---|
| 1 | Виявлення об'єктів ³ | Юрисконсульт міської ради, спеціаліст відділу земельних відносин та комунальної власності | 01 лютого -01 квітня 2020 року ⁴ | виявлені об'єкти, що не зареєстровані у реєстрі |
| 2 | Виявлення правовстановлюючих документів або їх дублікатів та формування пакетів документів відповідно до вимог законодавства | Юрисконсульт міської ради, спеціаліст відділу земельних відносин та комунальної власності | 01 -30 квітня 2020 року | Перелік передано |
| 3 | Звернення до державного реєстратора | Керівник відділу земельних відносин та комунальної власності | протягом 10 з моменту підготовки документів | передано державному реєстратору |
| 4 | Вирішення питання щодо оптимальних шляхів використання прийнятого у комунальну власність комунального майна | Постійна комісія міської ради з питань житлово комунального господарства та комунальної власності, промисловості, підприємства, транспорту, зв'язку та сфери послуг | Згідно вимог Регламенту ради | Прийняте рішення ради |

3.2. Реєстрація прав на майно, яке знаходиться на обліку ради, її виконавчих органів чи комунальних підприємств, установ, закладів чи організацій, які утворені за рішенням ради, але право власності на які не було зареєстроване до 01.01.2013 зареєстровано не було

За результатами попереднього аналізу частина об'єктів комунальної власності територіальної громади Скалатської ОТГ, які обліковуються на балансі Скалатської міської ради, проте не зареєстровані у Державному реєстрі.

Станом на 15.10.2019 р. виявлено 37 об'єктів нерухомого майна, які знаходяться на обліку ради та комунальних підприємств, що утворені рішенням ради, але право власності на них до 01.01.2013 року не зареєстровано. Це об'єкти органу місцевого самоврядування, відділу освіти, відділу культури та об'єкти закладів охорони здоров'я.

¹ Для кожного типу заходів ми примірно прорахували вартість виконання певних дій за одиницю (там, де вона є фіксованою, або там, де на відповідну послугу є ринкова ціна). Однак, є пропозиція вартість виконання кожного етапу у цих таблицях не показувати, а зробити у формі пояснювальної записки для Програми. Звісно, що такі таблиці мають готуватися для кожної ради окремо, залежно від обсягів та характеристик наявного майна.

² Тут та далі у всіх таблицях для кожного етапу заходів можна робити під етапи. Скажімо, якщо майна багато, або критично бракує ресурсів, аби виконати певний захід щодо усього масиву майна, можна розбивати майно на певні групи та виконувати відповідні заходи партіями.

³ Дані щодо відповідальних осіб чи дат виконання завдань у таблицях вказано умовно, для прикладу. У подальших випадках, якщо у відповідній графі таблиці вказано певних виконавців чи строк виконання завдання, це означає, що вони передбачені законодавством і Рада не має дискреції щодо зміни цих осіб (строків).

⁴ Термін виконання вказаний умовно, для наочності прикладу

З метою захисту права власності територіальної громади Скалатської ОТГ на об'єкти комунального майна, створення належних організаційних умов для забезпечення його ефективного використання доцільним є внесення даних про таке майно до Державного реєстру.

З метою забезпечення виконання п. 3.3. цієї Програми, затвердити наступні заходи:

| № з/п | Найменування заходу | Відповідальні особи | Строк виконання | Очікуваний результат |
|-------|--|---|---|---|
| 1. | Виявлення об'єктів | Спеціаліст відділу земельних відносин та комунальної власності | II-III квартал 2020 року | виявлені об'єкти, що не зареєстровані у реєстрі |
| 2. | Перевірка наявності акту прийому-передачі (передавальний акт, опис, тощо), яким підтверджено ¹ факт передачі конкретного об'єкта нерухомості територіальній громаді | Спеціаліст відділу земельних відносин та комунальної власності, спеціаліст бухгалтерського відділу міської ради | Квітень-вересень 2020 року | Перевірено наявність правостановлюючих документів |
| 2.1.1 | В разі відсутності правостановлюючих документів направлення запитів до БТІ | Спеціаліст відділу земельних відносин та комунальної власності | Травень-червень 2020 року | Отримано Документи з БТІ |
| 2.1.2 | у бюджеті передбачено кошти на виготовлення правостановлюючих документів та технічної документації на нерухоме майно ² | Виконавчий комітет Ради ³ , бюджетна комісія Ради | До вересня 2020 року | Виготовлено технічні паспорти та інвентарні справи |
| 2.2. | замовлення витягу із Єдиного реєстру об'єктів державної власності про підтвердження реєстрації права державної власності - у разі передачі з державної в комунальну власність / відсутності реєстрації державної власності | Спеціаліст відділу земельних відносин та комунальної власності | Вересень-жовтень 2020 року | Отримання витягу |
| 3 | прийняття рішення органу місцевого самоврядування про затвердження переліку об'єктів комунальної власності ⁴ | Спеціаліст відділу земельних відносин та комунальної власності | III квартал 2020 року | |
| 4 | Звернення до державного реєстратора | Керівник відділу земельних відносин та комунальної власності | протягом 10 з моменту підготовки документів | передано державному реєстратору |
| 5 | Вирішення питання щодо оптимальних шляхів використання прийнятого у комунальну власність комунального майна | Комісія з питань житлово-комунального господарства та комунальної власності, промисловості, підприємства, транспорту, зв'язку та сфери послуг | Протягом року | питання щодо оптимальних шляхів використання вирішено |

3.3. Щодо виявлення, оформлення прав та постановки на облік уповноважених органів (підприємств) об'єднаної територіальної громади вулиць і доріг населених пунктів⁵

¹ Етап включас у себе:

- пошук акту прийому-передачі (передавальний акт, опис, тощо), яким підтверджено факт передачі конкретного об'єкта нерухомості територіальній громаді;

- замовлення витягу із Єдиного реєстру об'єктів державної власності про підтвердження реєстрації права державної власності - у разі передачі з державної в комунальну власність / відсутності реєстрації державної власності;

- прийняття чи виготовлення копії рішення органу місцевого самоврядування про затвердження переліку об'єктів комунальної власності.

² Виготовлення технічного паспорту на об'єкт здійснюється за кошти місцевого бюджету, відповідно стаття витратків має бути включене до кошторису на відповідний рік.

³ Або інший фінансовий орган, якщо він утворений у вашій раді у формі іншого виконавчого органу.

⁴ Або, у разі наявності відповідного переліку – затвердження змін до нього.

⁵ Згідно з ч. 1 ст. 16 Закону України «Про автомобільні дороги» вулиці і дороги міст та інших населених пунктів знаходяться у віданні органів місцевого самоврядування і є комунальною власністю. Відповідно до ст. 17 за-

За результатами попереднього аналізу вулиць та доріг Скалатської об'єднаної територіальної громади на території населених пунктів громади не обліковується у повному обсязі, що ускладнює можливість ефективного планування та використання майна та фінансових ресурсів територіальної громади та утримання території ОТГ на належному рівні.

Враховуючи, що сприяння діяльності по утриманню у безпечному для дорожнього руху стані автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів та їх облаштуванню об'єктами сервісу (для сільських, селищних рад та їх виконавчих органів)/ організація будівництва, реконструкції, ремонту та утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів (для міських рад та їх виконавчих органів) є компетенцією Скалатської ради ОТГ та з метою створення належних організаційних умов для належного утримання доріг в межах населених пунктів ОТГ доцільним є взяття на балансовий облік доріг на території Скалатської громади.¹

З метою забезпечення виконання п. 3.3. цієї Програми, затвердити наступні заходи:

| № з/п | Найменування заходу | Відповідальні особи | Строк виконання | Очікуваний результат |
|-------|--|--|--|--|
| 1 | Виявлення об'єктів | Старости, юрисконсульт міської ради, керівник відділу ЖКГ | I квартал 2021 року | виявлені об'єкти, що не зареєстровані у реєстрі |
| 2 | Створення комісії, на яку покласти обов'язок складання актів про виявлення безхазяйної дороги | Міський голова, керівник відділу ЖКГ | Квітень 2021 року | Прийняте розпорядження |
| 3.1 | Скласти акти про виявлення безхазяйної дороги, який затвердити рішенням відповідної ради | Відділ ЖКГ | Травень-червень 2021 року | Акти про виявлення безхазяйної дороги |
| 3.2 | Розробити проект рішення | Відділ ЖКГ | Липень 2021 року | Проект рішення |
| 3.3 | Схвалити рішення | Рада | згідно вимог Регламенту ради | Прийняте рішення |
| 4 | Направити відповідні запити до компетентних органів для встановлення балансоутримувача виявленої дороги (на власний розсуд ОМС залежно від ситуації) та отримати відповіді, відповідно до яких може бути встановлений або не встановлений власник дороги | Відділ ЖКГ | протягом 10 днів після схвалення рішення | отримано відповіді за результатом яких встановлено власника або є підстава розпочати процедуру визнання доріг безхазяйним майном |
| 5 | Звернення до державного реєстратора для взяття дороги на облік як безхазяйної | Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини | протягом 10 з моменту підготовки документів | передано державному реєстратору для дотримання формальних вимог закону |
| 6 | Розмістити оголошення у друкованих засобах масової інформації (оголошення з пропозицією власника вказаного майна заявити про своє право власності та надати | Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини | протягом 10-ти днів після відповіді державного реєстратора | Оголошення підготовлено та розміщено |

значеного Закону управління функціонуванням та розвитком вулиць і доріг міст та інших населених пунктів здійснюється відповідними органами місцевого самоврядування, у віданні яких вони знаходяться.

¹ Для того, аби виявлена безхазяйна автомобільна дорога, яка потенційно належить до комунальної власності, була взята ОМС на баланс, потрібно:

1) скласти акт про виявлення безхазяйної дороги, який затвердити рішенням відповідної ради

2) направити відповідні запити до компетентних органів для встановлення балансоутримувача виявленої дороги (на власний розсуд ОМС залежно від ситуації) та отримати відповіді, відповідно до яких може бути встановлений або не встановлений власник дороги (якщо встановлений — дорога не може перебувати у комунальній власності громади)

3) якщо на підставі отриманих запитів власника дороги не встановлено, треба звернутись із заявою до органу, який здійснює державну реєстрацію права на нерухоме майно, для взяття дороги на облік (радою буде отримана відмова про взяття дороги на облік) та розмістити оголошення у друкованих засобах масової інформації (оголошення з пропозицією власника вказаного майна заявити про своє право власності та надати відповідні документи до ОМС)

4) після спливу одного року з дня отримання відмови про взяття на облік безхазяйної нерухомої речі звернутись до суду із заявою про передачу безхазяйної нерухомої речі у власність територіальної громади (до заяви додати усі наявні документи, що стосуються даної вулиці чи дороги¹)

| | | | | |
|-----|--|---|---|--|
| | відповідні документи до ОМС | | | |
| 7. | Підготовка та подання від імені органу місцевого самоврядування до Підволочиського районного суду позовної заяви про передачу безхазяйного нерухомого майна у власність територіальної громади | Юрисконсульт міської ради, постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини (20 - 31 квітня 2021 року) ¹ | Протягом 5 днів з моменту підготовки документів | Позовну заяву підготовлено та подано |
| 8. | Судовий розгляд позовної заяви органу місцевого самоврядування про передачу безхазяйного нерухомого майна у власність територіальної громади та ухвалення рішення у справі | Районний суд | відповідно до Цивільного процесуального кодексу України | Справу розглянуто, рішення ухвалено |
| 9. | Підготовка та внесення на розгляд чергового засідання ради проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна | Підготовка - Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини. Внесення - голова ОТГ | згідно Регламенту ради | Проект рішення підготовлено та внесено на розгляд ради |
| 10. | Попередній розгляд та погодження проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна профільною постійною депутатською комісією ради | Профільна постійна депутатська комісія ради ² | згідно Регламенту ради | Проект рішення попередньо розглянуто та погоджено |
| 11. | Розгляд проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна на пленарному засіданні ради | Рада | згідно Регламенту ради | Рішення прийнято |
| 12. | Постановка на баланс органу місцевого самоврядування (чи іншого балансоутримувача) прийнятого у комунальну власність територіальної громади майна | Головний бухгалтер органу місцевого самоврядування чи іншого балансоутримувача майна | в день надання копії рішення ради | Майно поставлено на баланс |
| 13. | Вирішення питання щодо оптимальних шляхів використання прийнятого у комунальну власність комунального майна | постійна депутатська комісія ради ³ | У розумний строк | Питання щодо оптимальних шляхів використання вирішено |

3.4. Заходи щодо передачі у оренду нерухомого майна ОТГ, відмінного від земельної ділянки

Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим майном, що перебуває в комунальній власності (код 22080400) у 2018 році склали 77 900 гривень.

Кількість чинних договорів оренди - 22 на загальну площу 738,72 кв.м, з них з розміром орендної плати 1 гривня – 5 договорів.

Кількість будівель та споруд, що можуть бути передані в оренду - 2 на загальну площу 320 кв.м., з них:

- право власності зареєстроване на 1 об'єктів;
- технічний паспорт наявний на 1 об'єктів;
- проведена оцінка _ _ об'єктів
- інше _

Перелік заходів щодо оренди майна, відмінного від земельної ділянки:

| № п/п | Назва заходу | Строки виконання заходу | Виконавці | Орієнтовані обсяги фінансових ресурсів, необхідних для виконання заходів, тис. грн. | | |
|-------|---|-------------------------|--------------|---|------|------|
| | | | | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1 | Виготовлення технічної документації (проведення технічної | Щороку | балансоутри- | | | |

¹ Умовно, треба визначити строки, реальні для Вашої громади.

² Вказуєте її найменування.

³ Вказуєте її найменування.

| | | | | | |
|---|--|------------------------------|----------------------------------|--|--|
| | інвентаризації, виготовлення технічних паспортів, реєстрація права власності) об'єктів нерухомого майна, що можуть бути передані в оренду ¹ | | мувач | | |
| 2 | Реєстрація права власності, замовлення, отримання або впорядкування свідоцтво про право власності на нерухоме майно | щороку | спеціаліст по комунальному майну | | |
| 3 | Проведення конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки, рецензування незалежної оцінки майна | | комісія з конкурсного відбору | | |
| 4 | Проведення оцінки об'єктів нерухомого майна, що можуть бути передані в оренду | | балансоутримувач | | |
| 5 | Поширення інформації про об'єкти комунальної власності, які пропонуються для передачі в оренду | По мірі отримання інформації | балансоутримувач | | |
| 6 | Проведення систематичного аналізу ефективності використання комунального майна, переданого в оренду | | економічний відділ | | |

3.5. Заходи щодо вдосконалення роботи з безхазяйним майном та майном відумерлої спадщини, розташованим на території Скалатської ОТГ²

Безхазяйне майно. Загальний порядок набуття права власності на безхазяйні речі визначений статтею 335 Цивільного кодексу України, згідно якої безхазяйною є річ, яка не має власника або власник якої невідомий. Безхазяйні нерухомі речі беруться на облік органом, що здійснює державну реєстрацію прав на нерухоме майно, за заявою органу місцевого самоврядування, на території якого вони розміщені. Про взяття безхазяйної нерухомої речі на облік робиться оголошення у друкованих засобах масової інформації. Після спливу одного року з дня взяття на облік безхазяйної нерухомої речі вона за заявою органу, уповноваженого управляти майном відповідної територіальної громади, може бути передана за рішенням суду у комунальну власність. Крім цього, безхазяйні рухомі речі можуть набуватися у власність за набувальною давністю за деякими винятками.

Порядок здійснення роботи з безхазяйним нерухомим майном визначено Положенням про постійно діючу комісію з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини (далі – Положення). Положення затверджене рішенням виконавчого комітету від 30.07.2019 року №103.

Станом на момент затвердження цієї Програми громадою виявлено 2 потенційних об'єктів безхазяйного нерухомого майна, з них розпочато процедуру набуття у власність територіальної громади на 1 об'єкт нерухомого майна в селі Магдалівка.

З метою вдосконалення роботи з безхазяйним майном громада вирішила здійснити наступні заходи:

| № з/п | Найменування заходу | Відповідальні особи | Строк виконання | Очікуваний результат |
|-------|--|---|--|---|
| 1 | Проведення місячника з виявлення на території громади майна, яке не перебуває на балансі органу місцевого самоврядування чи комунальних підприємств, установ, закладів (потенційно безхазяйне майно) | Старости населених пунктів (старостинських округів), інші працівники органу місцевого самоврядування, працівники комунальних підприємств, установ, закладів | До 01.06.2021 року | Виявлено потенційно безхазяйне майно |
| 2 | Узагальнення результатів місячника з виявлення на території громади майна, яке не перебуває на балансі органу місцевого самоврядування чи комунальних підприємств, установ, за- | Старости населених пунктів (старостинських округів) та головний бухгалтер органу місцевого самоврядування | Протягом 30 днів з дня виявлення майна | Результати узагальнено (складено перелік виявленого потенційно безхазяйного нерухомого майна) |

¹ Якщо завдання, зазначені у п. 1 та 2 цієї таблиці охоплено попередніми пунктами Програми, їх необхідно виключити з цього переліку.

² Окремі пункти цієї категорії заходів можуть збігатися із попередніми, пов'язаними із оформленням прав на майно та передачею його у оренду. Якщо ви бачите, що певні види майна будуть пріоритетними для передачі в оплатне користування, то просто треба виділити переліки такого майна та почати оформлювати його раніше, аби ці ресурси могли почати «заробляти» для громади.

| | | | | |
|----|---|--|---|--|
| | кладів (потенційно безхазяйне майно) | | | |
| 3 | Передача переліку виявленого потенційно безхазяйного нерухомого майна утвореній постійно діючій комісії з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини | Головний бухгалтер органу місцевого самоврядування | Протягом 10 днів з складання переліку | Перелік передано |
| 4 | Надсилання запитів до органів державної реєстрації нерухомого майна щодо власників потенційно безхазяйного нерухомого майна | Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини | П'ятнадцять днів з дня отримання переліку | Запити надіслано |
| 5 | Отримання відповіді на запити від органів державної реєстрації нерухомого майна щодо власників потенційно безхазяйного нерухомого майна | Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини | Тридцять днів з дня реєстрації запитів | Відповіді отримано |
| 6 | Проведення обстеження об'єктів нерухомого майна та складення актів обстеження | Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини | Тридцять днів з дня отримання відповіді на запити | Обстеження проведено, акти обстеження складено |
| 7 | Підготовка та подання заяв органу місцевого самоврядування до органу державної реєстрації прав на нерухоме майно про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна | Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини | (в день подання заяви органом місцевого самоврядування) | Заяви підготовлено та подано |
| 8 | Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна | Орган державної реєстрації прав на нерухоме майно | У встановлений законодавством строк | Майно взято на облік як безхазяйне |
| 9 | Підготовка та розміщення у друкованих засобах масової інформації оголошення про взяття органом державної реєстрації прав на нерухоме майно на облік як безхазяйного | Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини | У встановлений законодавством строк | Оголошення підготовлено та розміщено |
| 10 | Підготовка та подання від імені органу місцевого самоврядування до місцевого суду позовної заяви про передачу безхазяйного нерухомого майна у власність територіальної громади | Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини | У встановлений законодавством строк | Позовну заяву підготовлено та подано |
| 11 | Судовий розгляд позовної заяви органу місцевого самоврядування про передачу безхазяйного нерухомого майна у власність територіальної громади та ухвалення рішення у справі | Підволочиський районний суд (відповідно до Цивільного процесуального кодексу України) | У встановлений законодавством строк | Справу розглянуто, рішення ухвалено |
| 12 | Подання до органу державної реєстрації прав на нерухоме майно рішення суду, що набрало законної сили, для реєстрації права власності на майно як комунальної власності територіальної громади | Орган місцевого самоврядування | в день звернення | Реєстраційну дію здійснено, отримано витяг із Державного реєстру прав на нерухоме майно та їх обтяжень |
| 13 | Підготовка та внесення на розгляд чергового засідання ради проекту рішення про прийняття у комунальну власність терито- | Підготовка - постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого | згідно Регламенту ради | Проект рішення підготовлено та внесено на розгляд ради |

| | | | | |
|----|--|--|-----------------------------------|---|
| | ріальної громади майна | майна та майна відумерлої спадщини. Внесення – відповідний голова | | |
| 14 | Попередній розгляд та погодження проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна профільною постійною депутатською комісією ради | Профільна постійна депутатська комісія ради ¹ | згідно Регламенту ради | Проект рішення попередньо розглянуто та погоджено |
| 15 | Розгляд проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна на пленарному засіданні ради | Рада | згідно Регламенту ради | Рішення прийнято |
| 16 | Постановка на баланс органу місцевого самоврядування (чи іншого балансоутримувача) прийнятого у комунальну власність територіальної громади майна | Головний бухгалтер органу місцевого самоврядування чи іншого балансоутримувача | в день надання копії рішення ради | Майно поставлено на баланс |
| 17 | Вирішення питання щодо оптимальних шляхів використання прийнятого у комунальну власність комунального майна | Профільна постійна депутатська комісія ради ² | Згідно регламенту | Питання щодо оптимальних шляхів використання вирішено |

Відумерла спадщина. Цивільний кодекс України зобов'язує орган місцевого самоврядування подати до суду заяву про визнання спадщини відумерлою у разі відсутності спадкоємців за заповітом і за законом, усунення їх від права на спадкування, неприйняття ними спадщини, а також відмови від її прийняття, за місцезнаходженням нерухомого майна, яке входить до складу спадщини (стаття 1277). У разі якщо на об'єкті нерухомого майна на момент відкриття спадщини знаходиться рухоме майно, що входить до складу спадщини, таке рухоме майно переходить у власність територіальної громади, якій передано нерухоме майно.

Алгоритм здійснення роботи з нерухомим майном відумерлої спадщини визначено локальним актом – Порядком виявлення та набуття у комунальну власність об'єднаної територіальної громади нерухомого майна, відмінного від земельної ділянки, визнаного судом відумерлою спадщиною. Порядок затверджується рішенням ради.

Для вдосконалення роботи з майном відумерлої спадщини громадою будуть здійснені наступні заходи:

| № з/п | Найменування заходу | Відповідальні особи | Строк виконання | Очікуваний результат |
|-------|---|--|--|--|
| 1 | Проведення роботи з виявлення на території громади майна, яке може бути визнане судом відумерлою спадщиною (потенційні об'єкти майна відумерлої спадщини) | Старости населених пунктів (старостинських округів), інші працівники органу місцевого самоврядування, працівники комунальних підприємств, установ, закладів ³ | постійно | Виявлені потенційні об'єкти майна відумерлої спадщини |
| 2 | Узагальнення результатів роботи з виявлення на території громади майна, яке може бути визнане судом відумерлою спадщиною (потенційні об'єкти майна відумерлої спадщини) | Старости населених пунктів (старостинських округів) | 30 днів з дня виявлення потенційних об'єктів майна відумерлої спадщини | Результати узагальнено (складено перелік виявлених потенційних об'єктів майна відумерлої спадщини) |
| 3 | Передача переліку виявлених потенційних об'єктів майна відумерлої спадщини утворе- | Головний бухгалтер | Три дні з дня складення переліку | Перелік передано |

¹ Вказує найменування комісії

² Вказує найменування комісії

³ Вказуємо конкретні посади

| | | | | |
|----|---|---|---|--|
| | ній постійно діючій комісії з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини | | | |
| 4 | Надсилання запитів до Реєстру територіальної громади (Державного демографічного реєстру) та Спадкового реєстру щодо відомостей про особу-спадкодавця та відкриття спадкової справи відповідно | Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини | П'ятнадцять днів з дня отримання переліку | Запити надіслано |
| 5 | Отримання відповіді на запити від органів державної реєстрації | Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини | В строки передбачені законодавством | Відповіді отримано |
| 6 | Проведення обстеження об'єктів нерухомого майна та складення актів обстеження | Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини | 30 днів з дня отримання відповіді на запити | Обстеження проведено, акти обстеження складено |
| 7 | Складення та подання від імені органу місцевого самоврядування до місцевого суду позовної заяви про визнання виявленого майна відумерлою спадщиною та передачу у власність територіальної громади | Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини | 30 днів з дня складення актів обстеження | Позовну заяву складено та подано |
| 8 | Судовий розгляд та ухвалення рішення у справі | Під волочиський районний суд (відповідно до Цивільного процесуального кодексу) | відповідно до Цивільного процесуального кодексу | Справу розглянуто, рішення ухвалено |
| 9 | Подання до органу державної реєстрації прав на нерухоме майно рішення суду, що набрало законної сили, для реєстрації права власності на майно відумерлої спадщини як комунальної власності територіальної громади | Орган місцевого самоврядування | в день звернення | Реєстраційну дію здійснено, отримано витяг із Державного реєстру прав на нерухоме майно та їх обтяжень |
| 10 | Підготовка та внесення на розгляд чергового засідання ради проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна відумерлої спадщини | Підготовка - постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини. Внесення -- відповідний голова | Згідно регламенту Ради | Проект рішення підготовлено та внесено на розгляд ради |

| | | | | |
|----|--|--|-----------------------------------|---|
| 11 | Попередній розгляд та погодження проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна профільною постійною депутатською комісією ради | Профільна постійна депутатська комісія ради | Згідно регламенту Ради | Проект рішення попередньо розглянуто та погоджено |
| 12 | Розгляд проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна на пленарному засіданні ради | Рада | Згідно регламенту Ради | Рішення прийнято |
| 13 | Постановка на баланс органу місцевого самоврядування (чи іншого балансоутримувача) прийнятого у комунальну власність територіальної громади майна | Головний бухгалтер органу місцевого самоврядування чи іншого балансоутримувача | в день надання копії рішення ради | Майно поставлено на баланс |
| 14 | Вирішення питання щодо оптимальних шляхів використання прийнятого у комунальну власність комунального майна | Профільна постійна депутатська комісія ради ¹ | Згідно вимог Регламенту | Питання щодо оптимальних шляхів використання вирішено |

3.6. Заходи щодо приватизації майна ОТГ

Приватизація комунального майна --- платне відчуження майна, що перебуває у комунальній власності, на користь фізичних та юридичних осіб, які можуть бути покупцями з метою поповнення місцевого бюджету та економічного та соціального розвитку територіальних громад.

Метою приватизації є прискорення економічного зростання, залучення іноземних і внутрішніх інвестицій, зменшення частки державної або комунальної власності у структурі економіки України шляхом продажу об'єктів приватизації ефективному приватному власнику.

До об'єктів комунальної власності, що підлягають приватизації, належать усі об'єкти комунальної власності, крім тих, приватизація яких прямо заборонена Законом України «Про приватизацію державного та комунального майна» та іншими законами України.

Приватизації не підлягає майно ОМС, що безпосередньо забезпечує виконання зазначеними органами встановлених законодавством завдань, та інші об'єкти, зазначені в ч. 2 ст. 4 Закону № 2269.

При цьому у разі якщо майно ОМС безпосередньо не забезпечує виконання зазначеними органами встановлених законодавством завдань, таке майно є об'єктами, що підлягають приватизації.

Порядок здійснення роботи з приватизації майна визначено Положенням про приватизацію майна комунальної власності Скалатської об'єднаної територіальної громади, яка затверджується рішенням ради.

Даний Порядок унормовує внутрішні процедури та строки здійснення органом місцевого самоврядування заходів щодо приватизації майна території громади.

З метою вдосконалення роботи з об'єктами приватизації буде здійснено наступні заходи:

| № з/п | Найменування заходу | Відповідальні особи | Строк виконання | Очікуваний результат |
|-------|--|--|--|--|
| 1 | Проведення роботи з виявлення на території громади майна, яке може бути об'єктами приватизації (потенційні об'єкти приватизації) | Старости населених пунктів (старостинських округів), інші працівники органу місцевого самоврядування, працівники комунальних підприємств, установ, закладів ² | Постійно | Виявлені потенційні об'єкти приватизації |
| 2 | Узагальнення результатів роботи з виявлення | Старости населених пунктів (старостинських | На протязі 10 днів з моменту отримання | Результати узагальнено (складено перелік виявлених поте- |

² Вказуємо конкретні посади

| | ня на території громади майна, яке може бути об'єктами приватизації | округів) | інформації | нційних об'єктів приватизації) |
|----|--|--------------------------------|--|--|
| | Створення органу приватизації (або покладання цих функцій на уже існуючий структурний підрозділ) | Виконавчий комітет | На черговій сесії | Орган приватизації створено, функції та повноваження визначено, Положення затверджено рішенням сесії |
| 3 | Передача переліку виявлених потенційних об'єктів приватизації утвореній постійно діючій комісії до повноважень якої входить розгляд питань з управління майном громади | Орган приватизації | Відповідно до регламенту | Перелік передано |
| 4 | Затвердження переліку об'єктів, що можуть бути приватизовані (з урахуванням погодження відповідної комісії) | Орган приватизації, сесія ради | Постійно, у разі потреби | Переліки затверджено |
| 5 | Опублікування переліку об'єктів, що підлягають приватизації, на офіційних сайтах місцевих рад та в електронній торговій системі | Орган приватизації | На протязі 5 днів з моменту затвердження | Переліки оприлюднено |
| 6 | Прийняття рішення про приватизацію об'єкта комунальної власності | Орган приватизації | На протязі 10 днів з моменту затвердження | Рішення прийнято, підписано відповідний наказ. |
| 7 | Проведення підготовчої роботи відповідно до вимог чинного законодавства | Орган приватизації | В терміни визначені законом та затвердженим Положенням | Робота проведена, договір укладено |
| 8 | Контроль за сплатою коштів | Орган приватизації | До моменту сплати | Кошти сплачені до бюджету громади |
| 9 | Передача об'єкта новому власнику за актом прийому-передачі | Аукціонна комісія | В 3 денний термін після сплати коштів | Об'єкт передано |
| 10 | Зняття об'єкту з балансу | Балансоутримувач | 1 день | Об'єкт знято з балансу |
| 11 | Використання коштів від приватизації згідно затвердженого плану громади | | | Кошти направлені на розвиток громади |

3.7. Заходи щодо відчуження майна Скалатської ОТГ

Відчуження (продаж) комунального майна – передача права власності на комунальне майно, незатребуване територіальною спільнотою, від суб'єкта права комунальної власності до іншого шляхом продажу цього майна за грошові кошти з метою поповнення місцевого бюджету. Правовим оформленням відчуження майна є договір купівлі-продажу.

Об'єктами відчуження можуть виступати земля, інші природні ресурси (в разі нагальної потреби); об'єкти незавершеного будівництва; майно. Однак, застосування цієї форми управління комунальним майном дуже часто є обмеженим внаслідок незначної частки ліквідного майна в складі комунальної власності ОТГ.

Порядок відчуження майна ОТГ затверджено Положенням про порядок відчуження комунального майна Скалатської ОТГ, яке затверджується рішенням ради.

Положення регламентує спосіб і механізм відчуження комунального майна ОТГ та строки надання органом місцевого самоврядування дозволу на відчуження майна територіальної громади, а також порядок подальшого використання коштів, отриманих в результаті відчуження комунального майна.

Дозвіл на відчуження комунального майна ОТГ надається, якщо відчуження не обмежує провадження суб'єктом господарювання виробничої та іншої діяльності та або відповідно до економічних, технічних (або інших) показників подальше використання майна є неможливе та/або економічно недоцільне.

Відчуження комунального майна здійснюється шляхом його продажу на аукціоні зі стартовою ціною продажу, визначеною відповідно до затвердженого висновку про вартість такого майна, складеного на підставі звіту з незалежної оцінки майна.

З метою вдосконалення роботи з відчуження майна громада вирішила здійснити наступні заходи:

| № з/п | Найменування заходу | Відповідальні особи | Строк виконання | Очікуваний результат |
|-------|--|---|------------------------------------|--|
| 1 | Проведення інвентаризації та виявлення об'єктів комунальної власності, подальше використання яких є неможливим або недоцільним | Старости населених пунктів (старостинських округів), інші працівники органу місцевого самоврядування, працівники комунальних підприємств, установ, закладів | щорічно | Виявлено майно, що пропонується до відчуження |
| 2 | Проведення незалежної оцінки майна, що пропонується до відчуження, визначення його вартості та затвердження висновку про вартість такого майна | Відповідальні особи органу місцевого самоврядування, суб'єкти оціночної діяльності | Відповідно до положення | Визначена ринкова вартість майна, що пропонується до відчуження, та розмір очікуваного надходження до місцевого бюджету внаслідок відчуження майна |
| 3 | Підготовка пакету документів, необхідного для відчуження майна (ТЕО, акт технічного стану, акт інвентаризації, довідки тощо) | Балансоутримувач майна | Відповідно до положення | Документи підготовлено |
| 4 | Розгляд документів та прийняття рішення щодо надання дозволу (або відмови у наданні дозволу) на відчуження майна | Комісія з відчуження комунального майна ОТГ | 30 днів з дня отримання документів | Дозвіл надано |
| 5 | Проведення аукціону з продажу майна | Організатор аукціону | Відповідно до положення | Отримання коштів від відчуження майна |
| 6 | Подання звіту за результатами відчуження та використання коштів, що надійшли від продажу такого майна | Балансоутримувач майна | Відповідно до положення | Контроль за ефективним використанням коштів, отриманих внаслідок проведеного відчуження майна |

3.8. Заходи щодо списання майна Скалатської ОТГ

Списання майна - віднесення товарних цінностей або грошових коштів підприємств, фірм, установ, організацій до збитків з вилученням їх із балансу, зняття з балансового обліку.

Списанню підлягають повністю зношені засоби виробництва і безнадійні борги. Списання здійснюється спеціально призначеними комісіями.

Списанню повинно підлягати тільки те майно, що не може бути в установленому порядку відчужене, передано в оренду, безоплатно передане підприємствам, установам чи організаціям відповідно до договору концесії, та щодо якого не можуть бути застосовані інші способи управління (або їх застосування може бути економічно недоцільне), у разі, коли таке майно морально чи фізично зношене, непридатне для подальшого використання.

¹ Консультанти рекомендують утворити комісію з відчуження комунального майна ОТГ, яка на своїх засіданнях розглядатиме питання доцільності відчуження комунального майна ОТГ, розглядатиме документи, необхідні для проведення відчуження майна, та надаватиме рекомендації щодо надання або відмови у наданні дозволу на відчуження комунального майна ОТГ.

Після списання такого майна, його розбирання тощо всі придатні до використання вузли та деталі можуть бути використані ОТГ, а все інше здається на брухт. Кошти, отримані в результаті реалізації брухту можуть бути використані ОТГ.

Порядок здійснення списання майна ОТГ визначено Положенням про порядок списання комунального майна Скалатської ОТГ, затвердженим рішенням Ради від 07 листопада 2019 року № 2214.

З метою вдосконалення роботи зі списання майна громада вирішила здійснити наступні заходи:

| № з/п | Найменування заходу | Відповідальні особи | Строк виконання | Очікуваний результат |
|-------|--|---|---|---|
| 1 | Визначення майна, що пропонується до списання | Старости населених пунктів (старостинських округів), інші працівники органу місцевого самоврядування, працівники комунальних підприємств, установ, закладів | Щорічно до 01 грудня | Виявлено майно, що пропонується до списання |
| 2 | Проведення інвентаризації майна, що пропонується до списання, та складання відповідного акту за її результатами | Комісія зі списання комунального майна ОТГ | Протягом 10 днів з дня прийняття рішення про інвентаризацію майна | Документи підготовлено, акт інвентаризації затверджено |
| 3 | Визначення можливості використання окремих вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів об'єкта, що підлягає списанню | Комісія зі списання комунального майна ОТГ | Протягом 10 днів з дня прийняття рішення про інвентаризацію майна | Придатні вузли та деталі виявлено |
| 4 | Складання акту списання майна та підготовка пакету документів, необхідних для отримання дозволу на списання майна. | Комісія зі списання комунального майна ОТГ | Протягом 30 днів з дня прийняття рішення про інвентаризацію майна | Акт складений |
| 5 | Затвердження керівником суб'єкта господарювання протоколу засідання комісії із списання, акту інвентаризації, акту на списання майна та акту технічного стану | Керівник балансоутримувача майна | Протягом 3 днів з дня складання актів | Контроль за ефективним використанням коштів, отриманих внаслідок проведеного відчуження майна |
| 6 | Звернення щодо надання ОМС згоди на списання майна | Балансоутримувач майна | Відповідно до Положення | Прийняття відповідним ОМС рішення про надання згоди на списання майна |
| 7 | Розбирання, демонтаж та списання майна | Балансоутримувач майна, спеціалізовані організації | Відповідно до Положення | Отримання придатних деталей, вузлів. Агрегатів та/або брухту |
| 8 | Відображення на рахунках бухгалтерського обліку фактів проведення відповідних господарських операцій щодо списання майна. | Бухгалтер балансоутримувача майна | Відповідно до Положення | Приведення у відповідність бухгалтерських документів |
| 9 | Оприбуткування придатних основних засобів з відображенням на рахунках бухгалтерського обліку запасів основних засобів. Оприбуткування непридатних для використання вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів як вторинної сировини (металобрухту тощо). | Бухгалтер балансоутримувача майна | Відповідно до Положення | Приведення у відповідність бухгалтерських документів. Можливість подальшого використання придатних деталей, вузлів, агрегатів, матеріалів |
| 10 | Контроль за використанням коштів, отриманих внаслідок списання комунального майна | Органи місцевого самоврядування | Відповідно до Положення | Ефективне використання коштів, отриманих внаслідок списання майна |

Керівник відділу земельних відносин та комунальної власності



М.В.Левицька